

Hidden Kice 검토 주의사항

1. 저자와의 기본적인 연락은 카카오톡을 이용하고, 검토결과 제출은 이메일을 이용합니다. 제출 양식은 따로 없이 검토자의 자유입니다.
2. 부여된 검토기간에 검토를 원활히 진행할 수 있도록 일정을 잘 관리해주셔야 합니다. 만약 검토를 진행할 수 없는 사정이 있는 경우 문제지를 수령하기 전에 저자에게 반드시 말씀해주셔야 합니다.
3. 검토결과를 마감 직전에 한꺼번에 보내지 말고, 충분한 검토를 거칠 수 있도록 검토기간 내내 나눠서 보내주셔야 합니다.

예) 7월 1일 문제지 1회와 2회를 수령하여 7월 3일 23시 59분 59초까지 검토기간이 부여되었을 때,

바람직한 예:

- 가) 7월 1일 중으로 1회 정답 제출 및 오류문항 제보,
7월 2일 오전 중으로 1회 문제지 수정사항 제출
7월 2일 중으로 2회 정답 제출 및 오류문항 제보
7월 3일 오전 중으로 2회 문제지 수정사항 제출
7월 3일 중으로 1, 2회를 다시 검토하여 추가 수정사항 제출
- 나) 7월 2일 오전 중으로 1회 정답 및 모든 수정사항 제출
7월 3일 오전 중으로 2회 정답 및 모든 수정사항 제출
7월 3일 중으로 1, 2회를 다시 검토하여 추가 수정사항 제출
- 다) 7월 1일 중으로 1회 정답 및 모든 검토사항 제출
7월 2일 오전 중으로 2회 정답 및 모든 검토사항 제출
7월 2일 중으로 1, 2회를 다시 검토하여 추가 수정사항 제출
(검토 조기 완료)

바람직하지 않은 예:

7월 3일 11시 59분에 1, 2회 정답 및 수정사항을 한꺼번에 제출

4. 검토기간동안 저자와 24시간 이상 연락이 닿지 않는 경우, 이유 불문하고 검토진에서 제명됩니다.
5. 지각 제출한 분량은 50%의 기여도만 인정합니다.
6. 검토기간 내에 제출하였더라도 검토 결과가 크게 부실한 경우 검토진에서 제명될 수 있습니다.
7. 검토기간이 지난 이후여도 본인이 검토한 내용에서 오류가 발생한 경우 해당 문항에 대한 추가 검토를 요청할 수 있습니다.