

KICE

2021학년도 대학수학능력시험

# 원서접수 업무처리 지침

# CONTENTS

I. 2021학년도 대학수학능력시험 개요 .....	1
1. 시험의 성격 및 목적 .....	3
2. 시험일시 및 장소 .....	3
3. 시험관리 기관 .....	3
4. 주요 업무별 추진일정 .....	3
5. 시험시간 및 영역별 문항 수 .....	4
6. 문제 문형 및 답안지 표기 .....	5
7. 출제 기본 방향 .....	6
8. 영역/과목 선택 및 출제범위, 배점 등 .....	9
9. 응시수수료 징수 및 시험경비 교부 .....	10
II. 응시원서 관리 .....	13
1. 응시원서 작성·접수 및 변경 .....	15
2. 응시원서 접수 프로그램 운영 및 지원사항 정정 .....	40
3. 수험번호 부여(시험장 배치) 및 관계서류 정리 .....	40
4. 응시수수료 환불 .....	42

Ⅲ. 시험 실시 .....	45
1. 시험 장소 .....	47
2. 답안지 작성요령 교육 .....	48
3. 시험 시간표 및 시험 진행요령 .....	51
Ⅳ. 채점 및 성적 통지 .....	55
1. 채점 .....	57
2. 성적 표기 및 통지 .....	57
3. 성적확인 자료 제공 .....	60
Ⅴ. 부정행위 방지대책 .....	61
1. 철저한 시험 관리·감독 도모 .....	63
2. 대리시험 방지 .....	64
3. 성적위조 방지 .....	64
4. 무선기기 등을 사용한 부정행위 방지 .....	64
5. 폭력행위를 통한 부정행위 방지 .....	65
6. 부정행위자에 대한 조치 .....	65
7. 부정행위자에 대한 제재 조치 .....	66

VI. 행정사항 안내 ..... 69

- 1. 학교별 응시원서 제출일정 ..... 71
- 2. 지구별 예비소집 장소 ..... 73

VII. 서 식 ..... 77

■ 2021학년도 대학수학능력시험 응시원서 접수  
시범 운영 안내

■ 2021학년도 대학수학능력시험 응시원서 접수  
사용 설명서(학교용)

# I

2021학년도 대학수학능력시험

개요



# I 2021학년도 대학수학능력시험 개요

## 1. 시험의 성격 및 목적

- 대학수학능력시험은 대학교육에 필요한 수학 능력을 측정하고,
- 고등학교 교육과정의 내용과 수준에 맞추어 출제하여 고등학교 교육의 정상화에 기여하며,
- 개별 교과목의 특성을 바탕으로 신뢰도와 타당도를 갖춘 시험으로서 공정성과 객관성이 높은 대입 전형자료를 제공하는 데에 목적이 있다.

## 2. 시험일시 및 장소

- 일 시 : 2020. 12. 3.(목) 08 : 40 ~ 17 : 40(시험편의제공대상자 시험시간은 별도 운영)
- 장 소 : 경상북도교육감이 지정하는 장소

## 3. 시험관리 기관

- 한국교육과정평가원 : 출제, 문제지와 답안지 인쇄 및 배부, 채점, 성적 통지
- 경상북도교육청 : 응시원서 작성 및 접수, 문제지·답안지 운송 및 보관, 시험실시 및 감독 등 시험관리

## 4. 주요 업무별 추진일정

주요 업무	추진 일정	비고
○ 시행기본계획 발표	3. 31.(화)	
○ 시행세부계획 공고	8. 5.(수)	중앙일간지
○ 원서 작성, 접수 및 변경	9. 3.(목) ~ 9. 18.(금)	토요일 및 공휴일 제외
○ 원서 처리 및 수험번호 부여	9. 28.(월) ~ 10. 15.(목)	10일간
○ 원서, 수험표 스티커 출력 및 부착	10. 26.(월) ~ 11. 12.(목)	14일간
○ 문·답지 배부	11. 30.(월) ~ 12. 2.(수)	3일간
○ 시험일	12. 3.(목)	
○ 채점	12. 4.(금) ~ 12. 23.(수)	20일간(토,공휴일포함)
○ 응시수수료 환불 신청	12. 7.(월) ~ 12. 11.(금)	5일간
○ 성적 통지	12. 23.(수)	

5. 시험시간 및 영역별 문항 수

교시	시험 영역	시험 시간		문항 수	비 고
		일반	중증 시각장애 (경증 시각장애/ 뇌병변 등 운동장애)		
1	국어	08:40~10:00 (80분)	08:40~10:56 (08:40~10:40)	45	
2	수학	10:30~12:10 (100분)	11:20~14:10 (11:00~13:30)	30	○ 단답형 30% 포함
3	영어	13:10~14:20 (70분)	15:05~17:04 (14:25~16:10)	45	○ 듣기평가 문항 17개 포함 (13:10부터 25분 이내)
4	한국사	14:50~15:20 (30분)	17:25~18:16 (16:30~17:15)	20	○ 필수 영역
	한국사 영역 문제지 회수 탐구 영역 문제지 배부	15:20~15:30 (10분)	18:16~18:26 (17:15~17:25)		○ 문제지 회수 및 배부 시간 10분(탐구 영역 미선택자 대기실 이동)
	한국사, 사회/과학/ 직업탐구 시험: 2과목 선택자	15:30~16:00 (30분)	18:26~19:17 (17:25~18:10)	20	
	시험 본 과목 문제지 회수	16:00~16:02 (2분)	19:17~19:19 (18:10~18:12)		○ 선택 과목 응시 순서는 응시 원서에 명기된 탐구영역별 과목의 순서에 따라야 함. ○ 문제지 회수 시간은 2분임.
	사회/과학/직업탐구 시험: 1~2과목 선택자	16:02~16:32 (30분)	19:19~20:10 (18:12~18:57)	20	
5	제2외국어/한문	17:00~17:40 (40분)	20:35~21:43 (19:20~20:20)	30	

※ 시험 당일 모든 수험생은 08:10까지 지정된 시험실에 입실해야 하며, 2교시~5교시는 시험 시작 10분 전까지 입실해야 함.

※ 중증 시각장애(경증 시각장애/뇌병변 등) 수험생은 일반수험생보다 매 교시 시험시간 1.7배(1.5배) 연장 운영

※ 시험관리 중 특이사항 ※

- 듣기평가(3교시) 실시
  - 영역: 영어 영역
  - 방법: 학교방송시설을 이용하여 CD로 시행하되, 비상시를 대비하여 시험장별로 CD를 2개씩 및 USB 1개씩, 시험지구별로는 CD를 50개씩 추가 배부
    - ※ 시험장 방송시설 여건에 따라 예비 CD의 mp3 파일 이용 가능함.
    - ※ 시험편의제공대상자에 대한 조치
      - 중증 청각장애 수험생: 듣기평가 문항을 지필검사로 대체
      - 경증 청각장애 수험생: 보청기 사용 가능
- 시험편의제공대상자 시험시간 및 운영
 

- 중증 시각장애 수험생  
매 교시별로 일반수험생 시험시간의 1.7배를 주고, 점자문제지를 제공하며, 특히 1, 3, 4교시에는 음성평가자료, 2교시에는 점자정보단말기 제공
    - ※ 음성평가자료: 화면낭독프로그램용 파일 또는 녹음테이프로 제공
  - 경증 시각장애 수험생  
매 교시별로 일반수험생 시험시간의 1.5배를 주고, 확대 독서기 사용을 허용하며, 신청에 따라 확대 및 축소 문제지 제공
  - 뇌병변 등 운동장애 수험생: 매 교시별로 일반수험생 시험시간의 1.5배 연장

  - ☞ 시험실 별도 설치 및 감독관 증원 배치
  - ※ 시험 종료시간(5교시)  
중증 시각장애 수험생(21:43), 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생(20:20)

6. 문제 문형 및 답안지 표기

- 문제지는 영역(유형)별 2개 문형(홀·짝수형)으로 제작  
(단, 탐구 영역, 제2외국어/한문 영역은 단일 문형으로 제작)
  - ※ 수험번호가 홀수이면 홀수형, 짝수이면 짝수형 문제지 배부
  - ※ 시험편의제공대상자의 문제지는 홀수형으로 배부
- 객관식(듣기 포함) 및 단답형 문항의 모든 정답은 답안지의 해당 답란에 표기

## 7. 출제 기본 방향

### 가. 출제 원칙

- (1) 학교교육의 정상화에 기여할 수 있도록 고등학교 교육과정의 내용과 수준에 맞추어 출제한다.
  - 학습내용이 편중되지 않도록 고등학교 교육과정 전 범위에서 출제함.
  - 교육과정상 중요한 내용은 이미 출제되었다라도 출제할 수 있음.
  - 고등학교 교육과정을 충실히 이수하여 중요한 개념과 원리를 이해하면 풀 수 있도록 출제함.
  - EBS 수능교재 및 강의와 연계하여 출제하되, 교육과정에서 중요하게 다루고 있는 개념과 원리 중심의 연계 출제를 강화함.
    - 연계 비율: 문항 수 기준으로 70% 수준
    - 연계 대상: 당해 연도 수험생을 위한 교재 중 평가원이 감수한 교재 및 강의
    - 연계 유형: 영역별로 차이가 있으나 중요 개념이나 원리의 활용, 지문이나 그림·도표 등의 자료 활용, 핵심 제재나 논지의 활용, 문항의 변형 또는 재구성 등
  - 학생들의 균형있는 영어 능력(말하기·듣기·읽기·쓰기)을 향상시킬 수 있는 학교 수업을 유도하기 위하여 영어 영역은 절대평가로 시행함.
  - 고등학교 교육과정은 중학교 교육의 성과를 바탕으로 하고 있으므로 공통 교육과정의 내용을 간접적으로 관련지어 출제할 수 있음.
- (2) 기본 개념과 원리에 충실하고, 추리·분석·종합·평가 등의 사고력을 측정하도록 출제한다.
  - 대학에서의 수학에 필요한 기초적 개념과 원리의 이해, 종합적 사고력을 묻는 문항을 골고루 출제함.
  - 국어, 영어 영역의 경우 출제범위를 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제함.
  - 수학, 사회/과학/직업탐구 및 제2외국어/한문 영역은 개별 교과와 특성을 고려하여 개념과 원리를 바탕으로 한 사고력 중심의 문항을 출제함.
  - 한국사 영역은 한국사에 대한 기본 소양을 평가하기 위해 핵심 내용 위주로 출제함.

## 나. 영역별 출제 방향

### (1) 국어 영역

- 2015 개정 국어과 교육과정에 제시된 성취기준의 내용과 수준을 고려하여 학교 교육의 정상화에 기여할 수 있도록 출제함.
- 국어과 핵심역량을 고려하여 어휘·개념, 사실적 이해, 추론적 이해, 비판적 이해, 적용·창의 등 국어 활동과 관련된 사고력을 측정하는 데 역점을 둠.
- 국어 영역은 교육과정에 제시된 국어 교과와 화법과 작문, 언어(‘언어와 매체’ 과목 중 언어 부분), 독서, 문학 과목을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제함.

### (2) 수학 영역

- 단순 암기에 의해 해결할 수 있는 문항이나 지나치게 복잡한 계산 위주의 문항 출제를 지양하고 계산, 이해, 추론, 문제해결 능력을 평가할 수 있는 문항을 출제함.
- 2015 개정 수학과 교육과정에 따라 이수한 수학 과목의 개념과 원리 등은 출제범위에 속하는 내용과 통합하여 출제할 수 있음.
- 수학 가형은 교육과정에 제시된 교육과정에 제시된 수학 교과와 수학 I, 미적분, 확률과 통계 과목을 바탕으로 출제함.
- 수학 나형은 교육과정에 제시된 수학 교과와 수학 I, 수학 II, 확률과 통계 과목을 바탕으로 출제함.

### (3) 영어 영역

- 2015 개정 영어과 교육과정 성취기준의 달성 정도와 대학에서 수학하는 데 필요한 영어 사용 능력을 측정함.
- 고등학교 교육과정에 제시된 영어 교과와 영어 I, 영어 II 과목을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제함.
- 교육과정의 기본 어휘와 함께 시험 과목 수준의 어휘 중에서 사용 빈도가 높은 것을 사용하여 출제함.

(4) 한국사 영역

- 한국사에 대한 기본 소양을 갖추었는지를 평가하기 위해 핵심 내용을 중심으로 평이한 수준으로 출제함.
- 단원·시대별로 편중되지 않고 고르게 교육과정의 핵심 내용 위주로 출제함.

(5) 사회탐구 영역

- 사회탐구 영역의 개념·원리의 이해 능력과 탐구 능력 등을 측정하도록 출제함.
- 2015 개정 사회과 교육과정에 제시된 내용의 이해 능력은 물론 해당 과목 학습을 통해 형성된 탐구 능력 및 문제 해결 능력도 측정할 수 있도록 출제함.
- 평가의 내용이나 소재 선택은 교육과정의 범위와 수준에 근거하되, 일상생활에서 접할 수 있는 내용 및 시사성이 있는 교과서 이외의 소재나 내용도 출제에 포함시킴.

(6) 과학탐구 영역

- 2015 개정 과학과 교육과정에 제시된 성취기준의 내용과 수준을 고려하여 학교 교육의 정상화에 기여할 수 있도록 출제함.
- 과학과 핵심역량의 기본 요소라고 할 수 있는 과학 개념에 대한 이해와 적용 능력, 문제 인식 및 가설 설정 능력, 탐구 설계 및 수행 능력, 자료 분석 및 해석 능력, 결론 도출 및 평가 능력 등을 고르게 측정할 수 있도록 출제함.
- 단순한 암기와 기억력에 의존하는 평가를 지양하고, 문제 상황에 포함된 정보와 자료를 바탕으로 문제를 해결하는 과정에서 추리하고 분석하며 탐구하는 능력을 측정할 수 있도록 출제함.

(7) 직업탐구 영역

- 2015 개정 교육과정 전문 교과Ⅱ에 명시된 출제범위 과목별 교육 목표 및 내용의 범위와 수준에 근거하여 출제함.
- 산업수요 맞춤형(마이스터) 및 직업계열 특성화 고등학생이 동일·유사계열 대학에서 전공 내용을 수학하는 데 필요한 문제해결능력을 측정할 수 있도록 출제함.
- 출제범위에 속하는 과목에서 다루고 있는 개념 및 원리에 대한 이해력과 문제를 해결해 나가는 일련의 과정에서 요구되는 사고력을 측정할 수 있는 형태로 출제함.
- 교과 중심의 문제해결능력 측정을 위하여 교과서뿐만 아니라 교육과정의 범위와 수준에 근거하여 도출된 평가 목표를 달성하는 데 적합한 학문·이론, 실험·실습, 일상생활, 직장생활 관련 내용이 포함된 지문 및 자료들을 문제 상황의 소재로 재구성하여 출제함.

- 회계 원리 과목은 한국회계기준원의 회계기준위원회에서 공표한 ‘일반기업회계기준(2017년 12월 20일 공표)’을 적용하여 출제함.

(8) 제2외국어/한문 영역

- 제2외국어 과목은 일상생활에서 해당 외국어로 의사소통할 수 있는 언어 사용능력과 해당 외국(어권) 문화에 대한 이해 능력을 평가할 수 있도록 출제함.
- 제2외국어 과목은 2015 개정 제2외국어과 교육과정의 ‘의사소통 기본 표현’과 ‘기본 어휘표’를 중심으로 출제함.
- 한문 과목은 한문에 대한 언어적, 문학적, 사상적 이해 전반을 다루는 ‘한문의 이해’ 영역(한자와 어휘, 한문의 독해), 한문 기록에 담긴 선인들의 삶과 지혜 및 문화적 이해 전반을 다루는 ‘한문의 활용’ 영역(한자 어휘와 언어생활, 한문과 인성, 한문과 문화)의 이해와 활용 능력을 평가할 수 있도록 출제함.

8. 영역/과목 선택 및 출제범위, 배점 등

- 대학수학능력시험은 국어, 수학, 영어, 한국사, 탐구(사회/과학/직업) 영역 및 제2외국어/한문 영역으로 구성됨.
- 한국사 영역은 모든 수험생이 반드시 응시해야 하는 필수 영역임.
  - ※ 한국사 영역에 응시하지 않으면 수능 응시 자체가 무효 처리되고, 성적 전체가 제공되지 않음.
- 나머지 영역은 전부 또는 일부 선택이 가능함.
- 수학 영역은 가형과 나형 중 하나를 선택할 수 있음.
- 탐구 영역은 사회/과학/직업탐구 영역 중 하나의 영역을 선택함.
  - 사회탐구 영역은 9개 과목 중 최대 2개 과목, 과학탐구 영역은 8개 과목 중 최대 2개 과목, 직업탐구 영역은 10개 과목 중 최대 2개 과목까지 선택 가능함.

- 직업탐구 영역은 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정(2020년 3월 1일 이전 졸업자는 직업계열 전문 교과 교육과정)을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수한 자만 응시할 수 있음.
  - ▶ 검정고시 합격자 중 전문계열과목 합격자 응시 불가
  - ▶ 일반고등학교 직업반 학생 응시 불가  
(단, 일반고등학교 학생 중 전문계열 전문 교과 86단위 이상 이수자 응시 가능)
  - ▶ 농생명산업 계열, 공업 계열, 상업정보 계열, 수산·해운 계열, 가사·실업 계열 중 하나의 계열 전문 교과를 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수하였다면, 계열에 구애받지 않고 직업탐구 영역 10개 과목 중 자유롭게 선택 가능  
(농생명산업 계열 전문 교과 이수한 경우, 공업 입문 또는 회계 원리 과목 등 자유롭게 선택 가능)

○ 제2외국어/한문 영역 응시자는 9개 과목 중 1개 과목만 선택 가능함.

### 9. 응시수수료 징수 및 시험경비 교부

○ 한국교육과정평가원장이 결정한 응시수수료를 지원자로부터 징수하고, 1인당 응시수수료는 응시 영역 수에 따라 3단계로 차등 징수함.

응시 영역 수	4개영역 이하	5개영역	6개영역
응시수수료(원)	37,000	42,000	47,000

○ 원서 접수일 현재 수험생이 ①국민기초생활 보장법 제2조에 의한 국민기초생활수급자 (생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), ②법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), ③한부모가족지원법 제5조에 의한 한부모가족보호대상자인 경우 응시수수료를 면제함.

○ 천재지변, 질병, 수시모집 최종합격, 군입대, 사망 중 하나에 해당하는 사유로 시험 당일 한 영역(과목)에도 응시하지 못한 경우, 소정의 신청 절차에 따라 이미 납부한 응시수수료의 일부 (60%)를 환불함.

- 환불 신청 기간: 2020. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금) 09:00 ~ 17:00

- 환불 신청 장소: 원서를 접수한 곳

<영역/과목별 출제 범위, 문항 유형 및 배점>

영역	구분	문항 수	문항 유형	배점		시험 시간	출제 범위(선택 과목)
				문항	전체		
국어		45	5지선다형	2,3	100점	80분	화법과 작문, 언어(언어와 매체 과목 중 언어 부분), 독서, 문학을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제
수학 (택 1)	가형	30	1~21번 5지선다형, 22~30번 단답형	2,3,4	100점	100분	수학 I, 미적분, 확률과 통계
	나형						수학 I, 수학II, 확률과 통계
영어		45	5지선다형 (듣기17문항)	2,3	100점	70분	영어 I, 영어II를 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제
한국사 (필수)		20	5지선다형	2,3	50점	30분	한국사에 대한 기본 소양을 평가하기 위해 핵심 내용 위주로 출제
사회 탐구	과목당 20	과목당 20	5지선다형	2,3	과목당 50점	과목당 30분 (최대 60분)	생활과 윤리, 윤리와 사상, 한국지리, 세계지리, 동아시아사, 세계사, 경제, 정치와 법, 사회·문화 9개 과목 중 최대 택 2
탐구 (택 1)	과학 탐구	과목당 20	5지선다형	2,3	과목당 50점	과목당 30분 (최대 60분)	물리학I, 화학I, 생명과학I, 지구과학I, 물리학II, 화학II, 생명과학II, 지구과학II 8개 과목 중 최대 택 2
직업 탐구	과목당 20	과목당 20	5지선다형	2,3	과목당 50점	과목당 30분 (최대 60분)	농업 이해, 농업 기초 기술, 공업 일반, 기초 제도, 상업 경제, 회계 원리, 해양의 이해, 수산해운 산업 기초, 인간 발달, 생활 서비스 산업의 이해 10개 과목 중 최대 택 2
제2외국어/ 한문	과목당 30	과목당 30	5지선다형	1,2	과목당 50점	과목당 40분	독일어 I, 프랑스어 I, 스페인어 I, 중국어 I, 일본어 I, 러시아어 I, 아랍어 I, 베트남어 I, 한문 I 9개 과목 중 택 1



# II

## 응시원서 관리



## II 응시원서 관리

### 1. 응시원서 작성·접수 및 변경

#### 가. 작성·접수 및 변경 신청기간 및 시간

- 응시원서 작성, 접수 및 변경 신청기간: 2020. 9. 3.(목) ~ 9. 18.(금)
  - ※ 상기 기간 중 토요일 및 공휴일은 제외
- 업무시간: 09:00~17:00

#### 나. 응시자격, 원서 작성·접수 및 변경 신청 장소

- 졸업예정자: 재학 중인 고등학교
- 졸업자: 출신 고등학교
- 다만, 졸업자의 경우 아래의 ①, ② 중 하나에 해당할 경우에는 현재 주소지 관할 시험지구 교육지원청에서도 접수 가능

①	응시원서 접수일 현재 주소지와 출신학교 소재지가 서로 다른 관할 시험지구일 경우
②	현재 주소지와 출신학교 소재지가 동일 시험지구내 서로 다른 관할 행정구역(도의 시·군만 해당)일 경우

※ 예: 경북 청도군소재 고교 졸업자가 응시원서 접수일 현재 주민등록상 주소지는 경북 경산시일 경우

- 검정고시 합격자: 현재 주소지(주민등록상 주소지)의 시험지구교육지원청
- 기타 학력 인정자: 현재 주소지(주민등록상 주소지)의 시험지구교육지원청
  - ※ 중증/경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애, 중증/경증 청각장애, 지체부자유 수험생 등 시험편의제공대상자는 출신(재학) 고등학교를 경유하여 해당 시험지구교육지원청에서 접수함. 단, 교육감이 지정하는 특수학교는 해당 학교에서 직접 접수함.
  - ※ 국적에 관계없이 상기 자격이 있다고 인정되는 사람은 수능에 응시 가능함.
  - ※ 장기입원환자, 군복무자, 수형자 및 기타 특별한 사유가 있다고 인정된 자는 응시를 희망(출신고교, 주민등록상 주소지, 실제 거주지 중 선택)하는 시험지구교육지원청에 제출할 수 있음.
  - ※ 응시원서 작성내역 변경 신청 및 정정은 원서접수처와 동일한 곳에서 실시함.

#### 다. 작성·접수·변경신청 장소 설치 및 전담직원 배치

- 교육감은 응시원서 작성·접수·변경 신청 장소를 설치하여 전담 직원을 배치하고, 그 상황을 관내 고등학교에 통지
- 전담직원이 해야 할 일(시험지구 및 학교)
  - 관련 업무 내용 등에 관한 숙지

- 안내판 설치, 각종 물품 준비 및 비치 등
- 학교 및 시험지구교육지원청이 응시원서 작성·접수 시 준비할 자료
  - ① 응시원서(기록용)[서식1(80p)]
  - ② 응시수수료 납입고지서[서식4(85p)]
  - ③ 응시원서 출력용 용지(수험생기준 적정량)
  - ④ 실시요강(수험생당 1부)
  - ⑤ 원서자료 변경(취소) 신청서(수험생용)[서식9(90p)]

※ ②,③,④의 자료 배부: 한국교육과정평가원 → 시험지구교육지원청 → 응시원서 접수처

- 시험지구 교육지원청의 원서 작성·교부·접수 및 변경 신청처

지구 번호	시험 지구	작성·교부·접수 및 변경신청처	담당 장학사	담당 주무관	원서 접수 대상학교 소재지 시·군·명
80	포항	포항교육지원청 4층 입시관리실 ☎ 054-288-6767	권혁대	김정진	포항시, 울진군, 영덕군, 울릉군
81	경주	경주교육지원청 2층 상황실 ☎ 054-740-9196~7	김경미	노진희	경주시, 영천시
82	안동	안동교육지원청 2층 소회의실 ☎ 054-851-9191	손동주	이홍교	안동시, 군위군, 의성군, 청송군, 영양군
83	구미	구미교육지원청 별관 대회의실 ☎ 054-440-2373	허윤희	김영희	구미시, 칠곡군, 고령군
84	영주	영주교육지원청 2층 소회의실 ☎ 054-630-4245	백선미	유정근	영주시, 예천군, 봉화군
85	상주	상주교육지원청 2층 휴게실 ☎ 054-530-2327	김성기	류소람	상주시, 문경시
86	김천	김천교육지원청 1층 휴게실 ☎ 054-420-5273	곽재선	임유희	김천시, 성주군
87	경산	경산교육지원청 2층 소회의실 ☎ 053-810-7558	김정원	박순남	경산시, 청도군

라. 응시원서 접수 시 제출 서류 및 접수 방법

1) 제출 서류

- 응시원서 1통 (원서 접수처에 비치)
- 여권용 규격 사진(가로3.5cm×세로4.5cm) 2매 (응시원서 부착용)

- 응시수수료 납부 영수증 1통 (원서 접수 시 현금 납부)
- 신분증 (원서 접수 시 본인 확인용으로 활용)
- ※ 주민등록증, 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서, 운전면허증, 기간만료 전 여권, 유효기한 내 청소년증(청소년증 발급신청 확인서), 사진이 부착되고 성명/생년월일/학교장직인이 기재된 학생증에 한하여 신분증으로 인정함.

< 사진규격 >

- 원서접수 시작일로부터 최근 6개월 이내(2020.3.4.이후)에 촬영된 천연색 상반신 정면 여권용 규격 사진(가로 3.5cm×세로 4.5cm)으로, 머리의 길이(정수리부터 턱까지)가 3.2cm~3.6cm이어야 함.
- 머리카락, 안경테 등으로 눈을 가리거나 모자 등으로 머리를 가리면 안 됨.
- 디지털 사진의 경우 관련 S/W를 통한 원판 변형을 금지함.
- 배경은 균일한 흰색이어야 하고 테두리가 없어야 함.
- ※ 자세한 사항은 외교부 여권 안내 홈페이지(<http://www.passport.go.kr>) 여권사진규정 참조

- 기타 증빙서류(아래 해당자에 한함)

- 직업탐구 영역에 응시하고자 하는 자
  - 전문계열 전문 교과를 86단위 이상 이수(2020학년도 이수예정 포함)한 것을 증명하는 학교장 확인서 [서식10(91p)] 1부
  - 2016년 3월 1일 이전 졸업자는 전문계열 전문 교과를 80단위 이상 이수한 것을 증명하는 학교장 확인서 [서식10(91p)] 1부  
(단, 출신 또는 재학 학교에서 접수 시 응시원서상의 접수자 확인으로 대체)
- 졸업자 중 응시원서 접수일 현재 주민등록상 주소지가 이전되었거나 기타 사유로 출신학교가 아닌 시험지구교육지원청에 지원하는 자
  - 졸업증명서(원본, NEIS발급분도 가능함) 1부
  - 주민등록초본(원본, 주소 확인용) 1부
  - ※ 발급담당자 성명이 기재된 졸업증명서 원본을 첨부하여 본인이 직접 접수  
⇒ 졸업증명서는 접수시작일로부터 최근 1년 이내(2019 9. 4.이후)에 발급된 것이어야 함.
- 검정고시합격자
  - 합격증 사본(원본 지참) 또는 합격증명서 1부
  - 주민등록초본(원본, 주소 확인용) 1부
  - ※ 주소 확인용 증빙서류는 지원자 가족들의 개인정보 보호를 위하여 주민등록초본을 기본으로 하되, 지원자가 주민등록등본을 제출하는 경우 허용

- 저소득층 수급 자격 보유자로서 응시수수료를 면제받고자 하는 자  
 응시원서 접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자[국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), 법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), 한부모가족보호대상자 중 해당사항이 있는 자]로서 응시수수료를 면제받고자 하는 자
- 졸업생, 검정고시합격자, 기타학력인정자 및 재학생 중 시험지구교육지원청에서 접수하는 시험편의제공대상자는 아래의 서류 중 해당하는 서류 제출

구분	제출 서류
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서
법정차상위계층	장애인연금 수급자 확인서
	장애수당 수급자 확인서
	자활근로자 확인서
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서
	차상위계층 확인서
한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서

※ 해당 증명서는 접수시작일로부터 최근 1개월 이내(2020.8.4.이후) 발급분부터 유효

- 재학 중인 학교에서 접수하는 재학생: 별도 제출서류 없음.
- ※ 연중(교육비 지원 자격 심사 이후) 수급자격 변동내역이 있는 재학생의 경우 반드시 수험생 본인이 다음의 절차를 거쳐야 응시수수료 면제를 받을 수 있으므로 안내 요망
- 관할 보장기관(행정관청)에 사회보장급여 신청 시 사회보장급여(기초생활보장, 한부모가족 등) 신청과 더불어 초·중·고 학생 교육비 지원 항목도 반드시 신청해야 함. 추후 보장기관(행정관청)으로부터 급여 심사 결과를 통지 받으면 학교 행정 담당자에게 NEIS 전산망에 사회보장급여 내역이 반영되었는지 여부를 확인하여야 함.

■ 관련 증빙서류 제출자

- 입원 중인 환자: 입원확인서 1부
- 군복무자: 군복무확인서(증명서) 1부
  - ※ 원칙적으로 군복무확인서만 제출하여야하나, 군복무 중인 현역병과 상근예비역의 기본군사훈련 기간인 경우 또는 병역법 제55조(보충역, 전시근로역 등)에 의한 군사교육소집 기간인 경우 등은 병적증명서로 대체 가능

구 분	발급대상	발급처
군복무확인서(증명서)	입대 후 한 달이 지난 군인	해당 부대 인사과
병적증명서(입영사실확인서)	입대 후 한 달 이내에 해당하는 훈련병 등	정부24 및 인근 주민센터

- ※ 군복무확인서에는 주소, 소속, 계급, 군번, 성명, 병과, 주민번호, 직책, 입대일, 임관일 등이 포함될 수 있음.
- 수형자: 수감확인서 1부
- 시험편의제공대상자: 유효기한 내 복지카드 또는 종합병원장 진단서 등 각 1부
  - ※ 개인정보 제공 및 조회 동의서[서식13(94p)] 징구
- 기타 학력 인정자: 해당 사례별 증빙서류 1부  
(단, 기타 학력 인정자 중 외국 학력 인정자가 재응시하는 경우에는 과거 제출 증빙서류를 확인하는 것으로 대체 가능)

외국학력 인정 확인을 위한 증빙자료

- 외국 해당교(최종학력) 졸업증명서 (한글번역 공증) 1부
- 외국학교 전학년 성적증명서 (한글번역 공증, 학년제 확인 용도) 1부
  - 재외국민의 현지 여건에 따라 아포스티유 인증을 받거나, 영사확인(해당 학교의 학력인정 여부 확인 목적)을 받아 제출

• 외국학력 인정을 받고자 하는 수험생은 외국 해당교 최종학력 졸업증명서, 전학년 성적증명서에 대해 법무부 번역문 인증사무 지침에 따른 번역인[번역문 인증사무 지침에서 규정한 “번역인”(행정사법에 의한 외국어번역행정사 자격이 있는 사람 포함)]이 번역한 서류를 공증인(공증인가를 받은 법률사무소)에게 공증

- 기타 교육감이 요구하는 서류 (국내 최종학력증명서, 출입국사실증명서 등)
  - ※ 참고사항
    - 외국 소재 학교의 학력인정 여부는 교육부 홈페이지(메인화면 정책정보공표>초·중·고 교육) 외국 소재 초·중고 학력인정학교 목록 참고
    - 재외 한국 학교 졸업(예정)자는 해당교 졸업(예정)증명서와 기타 교육감이 요구하는 서류를 제출
    - 기타 외국학력 인정에 대한 자세한 내용은 「대학수학능력시험 시험관리 주요사례집」 참조

- 아포스티유 협약 가입국: 아포스티유 인증 또는 영사확인 가능
- 아포스티유 협약 미가입국: 아포스티유 인증 불가, 영사확인만 가능  
(아포스티유 협약 내용 등은 “대학수학능력시험 시험관리 주요사례집” 참조)

[군복무확인서 샘플 양식] ※ 아래 양식은 단순 예시로, 필수 양식이 아니오니 참고하시기 바랍니다.

제 ○○○○○○ 호

## 복 무 확 인 서

소 속: 제1기보사단 제1기갑기보여단 제1기보대대 본부 인사과

계 급: 육군 상등병

군 번: 19-1111111

성 명: 홍길동

병 과: 인사행정

군사특기: 일반행정(311, 101)

주민번호: 123456-1234567

직 책: 인사행정병

입 대 일: 2019년 05월 21일

입 관 일: 2019년 05월 21일

발급목적: 확인

위와 같이 복무증임을 증명합니다.

2020년 6월 19일

제1기보사단 제1기갑보여단 여단본부 지휘부 기보여단장 (직인)

담당자: 상사 김철수

연락처: 111-1234

유효기간: 2020년 9월 18일 까지

2) 응시원서 접수 방법

- 졸업예정자: 재학 중인 고등학교에 제출함.
- 졸업자: 출신 고등학교에 제출함.
- 다만, 졸업자의 경우 아래의 ①, ② 중 하나에 해당할 경우에는 현재 주소지 관할 시험지구 교육지원청에서도 접수 가능

①	응시원서 접수일 현재 주소지와 출신학교 소재지가 서로 다른 관할 시험지구일 경우
②	현재 주소지와 출신학교 소재지가 동일 시험지구내 서로 다른 관할 행정구역(도의 시·군만 해당)일 경우

○ 대리접수자

- 원칙: 본인이 직접 접수하는 것을 원칙으로 하고 직접 접수의 예외 사례를 엄격히 제한하고 있으며 대리접수자는 응시자의 직계 가족(조부모, 부모, 자녀, 손자/손녀 등) 등에 한하여 허용함.  
 ※ 가족관계증명서, 주민등록등본 등으로 응시자와의 관계 확인이 가능한 경우만 인정
- 대상자: 고교 졸업자(검정고시 합격자 등도 포함) 중 장애인, 수형자, 군복무자, 입원 중인 환자, 원서접수일 기준 현재 해외 거주자(해외 여행자는 대상자에 해당되지 않음)로 제한하되, 기타 불가피한 경우에는 교육감의 결정으로 허용
- 제출서류
  1. 대리접수서약서 [서식3(84p)]
    - ※ 한국교육과정평가원 또는 경상북도교육청 홈페이지에서 다운받아 응시자 본인이 직접 작성하는 것을 원칙으로 함.
    - ※ 한국교육과정평가원, 경상북도교육청 및 시험지구교육지원청에서는 원서접수 시작 최소 10일전부터 대리접수서약서를 홈페이지에 탑재
  2. 관련 증빙서류: 유효기한 내 복지카드, 수감확인서, 군복무확인서, 입원확인서, 출입국 사실증명서 등
  3. 전담직원 확인 사항: 대리 접수자와 지원자와의 관계를 입증하는 서류 확인
    - 대리 접수자가 직계가족인 경우: 가족관계증명서, 주민등록등본 등
    - 대리 접수자가 관련 공무원인 경우(지원자가 수형자인 경우)  
: 신분증 확인으로 대체 가능

○ 기타 접수 관련사항 :

- ※ 교육감은 학교별 원서출력물 제출 일정을 지정하여 관내 고등학교에 통보 (2020. 9. 21. ~ 9. 23.) (71p)
- ※ 응시원서 개인접수자에 대하여는 응시원서 오른쪽 상단 여백에 “개인접수자”임을 표기 (출신 학교에서 접수하는 졸업생도 개인접수자에 포함됨)
- ※ 대리접수인 경우 개인접수자 옆에 “대리접수자”라고 표기하고 응시자의 수험표에도 “대리접수자”라고 표기하여, 원서접수 및 시험감독 시 원서의 변조·위조 및 본인 여부 등을 철저히 대조·확인
- ※ 응시원서 접수 시에는 본인 여부 및 지원영역, 선택 과목 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 함.
- ※ 본인 여부를 확인해야 하므로 우편에 의한 원서 제출은 인정하지 않음.

## 2021학년도 수능 원서작성 · 접수 업무 주요 절차



마. 응시수수료 납부

- 시험지구교육지원청 교육장은 한국교육과정평가원에 기 통보한 출장수납은행이 응시원서 접수 창구에서 출장 수납할 수 있도록 사전 협조
- 각 고등학교에서는 응시수수료를 일괄 수납한 후 단체납부용 응시수수료 납입고지서 [서식 5(86p)]를 작성하여 응시원서 접수창구에 있는 출장 수납은행에 납부
  - 응시수수료는 선택 영역 수에 따라 3단계(4개 영역 이하 응시, 5개 영역 응시, 6개 영역 응시)로 차등 징수하므로 착오가 없도록 유의
  - 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자인 경우 응시수수료 면제
    - 응시원서 접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자[국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), 법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), 한부모가족보호대상자 중 해당사항이 있는 자]로서 응시수수료를 면제받고자 하는 경우 응시수수료 면제
      - ※ 접수마감시점까지 행정사용자는 해당 학교 접수 수험생의 응시수수료 납부, 면제 대상 여부 확인을 반드시 완료하여야 함.(매년 대표사용자의 '제출' 시 응시수수료 면제 건이 누락되는 납부자 입력 실수가 다수 발생하고 있음)
  - 원서접수내역 변경(취소)에 따른 응시수수료 환불 또는 추가 납입 등의 경우가 발생하므로 이에 대해 각별히 유의
  - 단체납부의 경우 총금액 합산 시 유의
  - 응시수수료 보관 및 납부에 각별히 유의
  - 납입고지서는 반드시 한국교육과정평가원에서 배부한 고지서를 사용
  - 응시수수료는 접수창구에 파견된 출장 수납은행에 납부하여야 하나, 이미 응시수수료를 타 지점에 납부한 경우에는 그 금융기관에서 납부 확인서를 제출하도록 하여 과오납이 발생되지 않도록 유의
- 가상계좌를 이용한 응시수수료 수납 절차는 다음에 따름.

## 가상계좌를 이용한 응시수수료 수납 업무 절차

구 분	주요업무	주 체
원서 접수 이전 (8월까지)	고등학교-거래은행 간 가상계좌 계약 체결	접수처(고등학교)별 업무담당자
	↓	
	학교별 수능 원서 접수 예정 인원 산정(거래은행 통보)	접수처(고등학교) 및 거래은행
1 차 가 상 계 좌 생 성 및 활 용  원서 접수 (9.3. { 9.18.)	↓	
	학교별 접수 담당자 대상 가상계좌 이용 관련 방법 안내 및 협의 (거래은행)	접수처(고등학교)별 거래은행
	↓	
	원서접수 완료 후, 개별 지원자별로 부여한 가상계좌 안내 • (아래 절차는 예시이며, 학교 사정에 따라 다를 수 있음.) ① 수능 응시수수료 금액 및 가상계좌정보 등을 가정통신문으로 발송 (※ 거래은행 시스템에서 가정통신문 출력 가능, 불가 시 학교에서 작성 후 발송) ② 수험생별 응시수수료 자료를 정리하여 행정실로 수납 확인 요청 (수시)	업무담당자 및 수능담당교사
	↓	
지원자(재학생)별 응시 수수료 입금 • 원서접수 변경 사항이 없음을 확인한 후 원서접수 마감일 또는 익일 평일 <u>오후5시까지</u> 부여받은 가상계좌로 응시수수료 입금 ※ 위 일정은 예시이며, 학교 사정에 따라 평가원으로 입금하는 마감 시한(9.23) 내에서 조정 가능	지원자(재학생)	
↓		
지원자(재학생)별 가상계좌 입금 여부 및 총 입금액이 맞는지 확인 [※ 접수처별 거래은행 전산프로그램(브랜치) 이용]  [※ 졸업생(현금 수납분) 응시수수료 총액 확인]	수능담당교사 (또는 접수 담당자)	
↓		
학교별 응시수수료 총액이 원서접수 시스템상의 금액과 일치하는지 최종 확인	접수 담당자	
↓		

구분	주요업무	주체
2차 가상계좌 생성 및 활용  원서 확인 및 접수처별 입금기간 (9.21. ~ 9.23.)	지구교육지원청, 고등학교별(시범 시도) 가상계좌 안내 (평가원 → 도교육청 → 지구교육지원청 → 고등학교) - 계좌 및 금액(고등학교별) - 지구교육지원청에서는 접수현황(인원) 및 응시수수료 총액이 일치하는 고등학교에 한해 가상계좌 안내(부여)하도록 협조 요청	한국교육과정평가원
	↓ 고등학교별 가상계좌 안내 (지구교육지원청 → 학교)	지구교육지원청
	↓ 수능정보시스템에서 응시원서 접수내역(접수처명, 접수인원, 응시수수료 총액) 최종 확인 후 승인 실시	지구교육지원청
	↓ 소관 지구교육지원청에 응시원서를 제출하고, 이상여부 확인 후 접수처별(학교) 응시수수료 총액을 부여받은 가상계좌로 입금 [※ 접수처별 입금시 설정된 입금액과 일치하지 않을 경우 입금이 불가능함.]	접수처(고등학교) 지구교육지원청
	↓ 접수처별(지구교육지원청, 학교) 응시수수료 입금액 확인	한국교육과정평가원 거래은행

※ 지구교육지원청은 종전 방식과 동일(현금 수납)  
 ※ 응시수수료 면제 대상자는 가상계좌에 입금되지 않도록 사전 안내(또는 아래의 2차 가상계좌에 입금하지 말고, 해당 금액을 면제 대상자에게 개별적으로 환불 처리)  
 ※ 접수처(고등학교)별 2차 가상계좌 생성과 현금 수납(파출 수납) 방식 **병행 절대 불가**

바. 응시원서 제출 및 접수기관의 확인 사항

□ 지원자(대리접수자 포함)

- 응시원서 작성요령에 따라 응시원서 기초자료를 작성·제출([서식1(80p)] 참고)
- 응시원서 출력물과 응시원서 접수확인서를 확인하고 반드시 본인(대리접수자)이 자필 서명(날인)

□ 원서 접수기관

- 수험생의 응시원서(기록용)[서식1(80p)] 작성 내용을 철저히 확인 후 수능정보시스템에 입력
  - 응시원서[서식2(83p)]를 출력(한국교육과정평가원 제공 응시원서 출력용 용지 활용) 하여 수험생의 응시원서(기록용) 작성 내용과 일치 여부 확인
  - 응시원서 출력물과 응시원서 접수확인서에 지원자 확인 자필 서명(날인) 여부 점검 후 보관
- ※ 응시원서(출력용)와 수험생의 응시원서(기록용) 작성 내용 일치 여부, 응시원서 출력물과 응시원서 접수확인서에 지원자 확인 서명(날인) 여부 3회 이상 점검

< 응시원서 접수 시 주요 확인 사항 >

- 1) 수학 영역을 선택한 경우 선택 유형(가형 또는 나형) 기재 여부
- 2) 탐구 영역을 선택한 경우 과목 순서에 따른 정확한 선택 과목명 기재 여부
  - 아래의 과목별 번호 순서에 의거, 오름차순(작은 번호에서 큰 번호 순서)으로 선택 과목명을 올바르게 기재하였는지를 철저히 확인

※ 탐구 영역별 선택 과목

사회탐구 영역 선택 과목 (최대 2개 과목 선택 가능)		과학탐구 영역 선택 과목 (최대 2개 과목 선택 가능)		직업탐구 영역 선택 과목 (최대 2개 과목 선택 가능)	
1	생활과 윤리	10	물리학 I	18	농업 이해
2	윤리와 사상	11	화학 I	19	농업 기초 기술
3	한국지리	12	생명과학 I	20	공업 일반
4	세계지리	13	지구과학 I	21	기초 제도
5	동아시아사	14	물리학 II	22	상업 경제
6	세계사	15	화학 II	23	회계 원리
7	경제	16	생명과학 II	24	해양의 이해
8	정치와 법	17	지구과학 II	25	수산·해운 산업 기초
9	사회·문화			26	인간 발달
				27	생활 서비스 산업의 이해

<예시> 사회탐구 영역에서 2개 과목(한국지리, 정치와 법)을 선택하는 경우

올바른 기입 방법	잘못된 기입 방법
제1선택 과목명: 한국지리 제2선택 과목명: 정치와 법	제1선택 과목명: 정치와 법 제2선택 과목명: 한국지리

※ 선택 과목 번호는 기재하지 않음, 오름차순이 아닌 순서로 입력할 경우 입력되지 않음.

- 3) 직업탐구 영역을 선택한 경우 전문계열의 전문교과 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수(예정) 여부
  - 학교 접수 담당자는 직업탐구 영역을 선택하고자 하는 수험생의 전문계열 **산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문교과II 교육과정(2020년 3월 1일 이전 졸업자는 직업계열 전문 교과 교육과정)을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수(예정) 여부**를 확인하여 해당란에 날인함.

직업탐구 영역은 졸업증명서로 대체하는 경우, 시험지구교육지원청 접수 담당자는 **산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문교과II 교육과정(2020년 3월 1일 이전 졸업자는 직업계열 전문 교과 교육과정)을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수(2020학년도 이수예정자 포함)** 해야만 응시할 수 있음.

- ▶ 검정고시 합격자 중 전문계열과목 합격자 응시 불가
- ▶ 일반고등학교 직업반 학생 응시 불가  
(단, 일반고등학교 학생 중 전문계열 전문교과 86단위 이상 이수자 응시 가능)

- 응시원서에 학교장 직인을 받지 않고 졸업증명서로 대체하는 경우, 시험지구교육지원청 접수 담당자는 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과II 교육과정(2020년 3월 1일 이전 졸업자는 직업계열 전문 교과 교육과정)을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수(예정)한 것을 증명하는 학교장 확인서 [서식10(91p)] 1부를 제출 받음.

- 4) 제2외국어/한문 영역을 선택한 경우 선택 과목명 기재 여부

사. 응시원서 입력 · 작성요령

1) 성명 : 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 이름을 한글로 정확하게 기입

\* 성명 입력은 한글 4글자까지 입력 가능하므로 외국인 등 5글자 이상의 성명을 가진 수험생은 한글 4글자까지만 기입

2) 주민등록번호 : 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 대로 기입

※ 주민등록번호가 없는 자에 대한 표기

- 1) 외국인 등록번호가 있는 자는 외국인 등록번호 기입
- 2) 외국인 등록번호가 없는 자는 앞자리(6자리)는 생년월일을 기입하고, 뒷자리(7자리)는 남자인 경우 1000000, 여자인 경우 2000000으로 기입

3) 현주소 : 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 주소를 기입

4) 연락처 : 집 또는 휴대전화 등 연락 가능한 번호를 기입

5) 학력

- 졸업예정자: 고등학교 소재지의 시·도와 해당 고등학교, 반, 번호 기입
- 졸업자: 졸업년도, 고등학교 소재지의 시·도와 해당 고등학교 기입
- 고교 졸업학력 검정고시 합격자: 합격증서 발급년도 및 발급한 시·도교육청 기입
- 기타 학력 인정자: 수료(졸업)년도와 “외국학교 교육과정 수료” 등으로 기입하고 졸업예정 또는 졸업에 “○” 표기

※ 기타 학력인정자의 정의

초·중등교육법시행령 제98조의 규정에 의거 고등학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정된 사람 중 고등학교 졸업 학력 검정고시에 합격한 사람 이외에 다음 내용에 해당하는 사람

- 고등학교에 준하여 교육과정을 운영하는 학교로서 설립자, 학생정원, 수업일수, 학교시설·설비 및 수익용기본재산을 고려하여 해당 교육과정을 충실히 운영할 수 있다고 인정되는 학교 중 교육부령으로 정하는 바에 따라 교육감이 지정·고시한 학교를 졸업한 사람
- 군사분계선이북지역 출신자 또는 학력 증명이 곤란한 다문화학생에 해당하는 사람으로서 교육감이 학력심의회위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 사람
- 「한국과학기술원 학사규정」 제16조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 과학기술대학의 입학전형에 합격하여 등록한 학생, 「광주과학기술원법 시행령」 제30조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 광주과학기술원 학사과정의 입학전형에 합격하여 등록한 학생, 「대구경북과학기술원법 시행령」 제29조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 대구경북과학기술원 학사과정의 입학전형에 합격하여

등록한 학생 또는 「울산과학기술원법 시행령」 제16조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 울산과학기술원 학사과정의 입학전형에 합격하여 등록한 학생 (고등학교<과학고 등> 조기졸업자 포함)

- 교육감이 지정한 평생교육시설에서 고등학교 교육과정에 상응한 교육과정을 마친 사람
- 종전의 「소년원법」 제29조제4항에 따라 고등학교에 상응하는 교육과정을 마친 사람
- 종전의 「교육법」에 따른 실업고등전문학교에서 3학년 이상을 이수한 사람
- 「대안학교의 설립·운영에 관한 규정」 제6조에 따라 고등학교 과정 학력인정을 받은 사람
- 외국에서 12년 이상의 학교교육과정을 마친 사람 또는 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 마친 사람

< (외국에서 공부한 경우) 고등학교 졸업 학력 인정 대상자 >

※ 외국에서 공부한 경우, 외국 고등학교 졸업 학력 인정 기준에 따라 해당 국가의 학제, 수학 연한, 개인별 학적 관련 서류에 대한 확인(관계기관에 조회 등)을 거쳐 인정함.

- 외국 초·중·고교 졸업 학력 인정 범위(외국에서 공부한 경우) 안내 (교육부 학교정책과-485 '15.02.02)

※ 외국 고등학교 졸업 학력 인정 기준에 따라 판단이 곤란한 경우나, 국내와 외국에서 공부한 경우는 도교육청 학력 인정 담당 부서와 협의를 거쳐 최종 판단

---

외국에서 12년 이상의 학교교육과정을 마친 사람 또는 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 마친 사람

---

□ 외국의 학교교육과정 인정 기준

- 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교로, 국내 소재 외국인 학교는 제외
- 우리나라 학제상의 초·중·고등학교 과정의 교육 연한을 기준으로 인정
- 외국의 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 외국의 학교교육과정과 학년을 인정

□ 고등학교 졸업자와 동등 학력 인정 기준

- 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 이수한 경우 학제와 상관없이 인정함.
- 2개 이상 국가에서 12학년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정함.

- 다만, 다음에 해당하는 경우 교육감이 판단하여 예외적으로 인정 가능
  - ① 초·중·고교에 재취학 또는 전·편입학 하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간에서 1학기(6개월) 부족하게 된 경우 (초·중등교육법시행령 제29조제2항)
  - ② 당해국의 교육관계 법령 등에 의하여 초·중·고 12년 과정 학제 상 허용된 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업으로 인하여 불가피하게 총 재학기간에서 일정 학기가 부족하게 된 경우
- 2개 이상 국가에서 11년제 이하의 교육과정을 수료한 경우는 인정하지 않으며, 국내에서 고등학교로 재취학 또는 편입학을 하거나 고등학교 졸업학력 검정고시에 응시해야 함.
  - 다만, 2개 이상 국가에서 11년제의 교육과정을 수료한 경우는 초·중등과정의 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 고등학교 과정으로 인정
- 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼 당해국 대학에서 이수한 경우, 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
  - \* 학년제로 인해 부족한 학교교육과정: 당해국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하는 12년간의 차이 연수
- 동일학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 인정하지 않음.
- 외국 검정고시는 우리나라 학력으로 인정하고 있지 않음.
- 외국에서 사이버학습, 홈스쿨링 과정이 포함된 정규 교육기관의 모든 교육과정을 수료(졸업)하고 총 재학기간을 만족할 경우에는 졸업학력을 인정
  - 다만, 사이버학습, 홈스쿨링 기간 중 국내에서 1개월 이상 거주하거나 해당 기간의 성적을 증명(성적표 등)할 수 없는 경우에는 제외(※ 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 인정한 건 또는 도교육청 학력 인정 담당 부서와 협의를 거친 경우는 예외로 함.)
- 기타 경우는 이상에서 제시한 기준에 따라 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 종합적으로 판단

[ 관련 법령 해석 및 외국 학력 적용 사례 (「시험관리 주요사례집」 참조) ]

사례 1) 관련 법령 해석 (초·중등교육법시행령 제98조제1항 중)

“12년 이상의 학교교육과정을 마친 사람”에 대한 해석

- ☞ 자격 여부: “12년 이상의 학교교육과정을 마친 사람”에서 “마친”을 엄격히 해석하여 12년 학교교육과정(고교) 졸업자로 한정한다면 수능 응시자격에 있어 국내고교 출신자와 해외고교 출신자간의 형평 문제가 제기될 수 있음. 따라서 “12년 이상의 학교교육과정을 마친 사람”에서 마친 사람이라 함은 당해 연도 수능 원서 접수 시점에서 대학의 다음 학년도가 시작되는 시점(3. 1)까지 12년 이상의 학교교육과정 수료(졸업)예정자도 포함해야 할 것임. 다만, 예외적으로 일본의 경우 학년도가 4월부터 시작하지만 교육부 지침(‘94년)에 의거 인정

사례 2) 10학년의 학제를 가진 외국에서 초·중등 교육과정을 모두 이수하고, 졸업(수료)한 경우 수능시험 응시자격 부여 여부

- ☞ 자격 여부: 한 국가의 초·중등 전 교육과정을 수료(졸업)하였을 경우, 고등학교 졸업자와 동등한 학력 인정. 다른 나라에서 일정기간 수학한 다음 10년 학제를 운영하는 나라에서 중등 교육과정을 수료(졸업)한 경우에는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정할 수 없으나, 10년 학제를 운영하는 나라에서 초·중등 전 교육과정을 수료(졸업)하였을 경우 우리나라 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정함.

사례 3) 2개국 이상 국가에서 총 수학기간이 11년 6개월로 해당국에서 고교과정을 졸업한 경우 수능시험 응시자격 부여 여부

- ☞ 자격 여부: 외국 A나라에서 10학년 1학기까지 이수한 후, 12년 학제를 운영하는 외국 B나라에서 11,12학년을 이수하고 졸업하여 총 수학기간이 11년 6개월인 경우에는 원칙적으로 국내 고등학교 3학년 2학기에 편입학해야 할 것으로 사료되나, 학제차이(학기시작)로 불가피하게 한 학기를 높여 해당학교를 졸업한 경우 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 부여할 수 있음.

사례 4) 11학년의 학제를 가진 외국에서 마지막 3년 과정을 이수하여 졸업한 경우 수능시험 응시자격 부여 여부

- ☞ 자격 여부: 외국 A나라에서 중학교 2학년 과정을 수료하고, 11년 학제를 운영하는 외국 B나라에 유학하여 9학년~11학년 과정(3년간)을 수료하여 졸업한 경우에는 고등학교 졸업자와 동등학력을 인정함. 마지막 3년 교육과정 전부를 한 국가에서 이수하면 고등학교에 해당하는 교육과정에 상응하는 학력으로 인정 가능. 단, 이 경우도 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 자격 인정이 가능함.

사례 5) 우리나라에서 중학교를 졸업한 사람이 A국에 유학하여 3년 과정의 고등학교를 2년에 조기 졸업한 경우 수능시험 응시자격 부여 여부

- ☞ 자격 여부: A국에서 교육관계 법령 등에 의하여 허용된 학제 상 제도로 인하여 3년 과정의 고등학교를 2년에 조기 졸업한 경우도 3년 과정을 수료한 것으로 인정하여 우리나라의 12학년(고3) 수료에 해당된다고 볼 수 있음.

사례 6) 13학년의 학제를 가진 외국에서 총 수학 기간 12년만 수료한 경우

- ☞ 고등학교 졸업자와 동등학력을 인정할 수 있으나, 유치원, 어학연수(ESL)가 포함된 경우 해당기간을 제외함. 우리나라 초·중·고 교육과정과 동등한 교육과정으로 13년 학제인 외국 나라에서 수료한 경우에는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정할 수 있으나, 해당 과정에 유치원, 어학연수(ESL)가 포함된 경우에는 해당 기간이 제외되므로 국내 고등학교에 편입학을 해야 함.

외국학력 인정 확인을 위한 증빙자료

- 외국 해당교(최종학력) 졸업증명서 (한글번역 공증) 1부
- 외국학교 전학년 성적증명서 (한글번역 공증, 학년제 확인 용도) 1부
  - 재외국민의 현지 여건에 따라 아포스티유 인증을 받거나, 영사확인(해당 학교의 학력인정 여부 확인 목적)을 받아 제출

• 외국학력 인정을 받고자 하는 수험생은 외국 해당교 최종학력 졸업증명서, 전학년 성적증명서에 대해 법무부 번역문 인증사무 지침에 따른 번역인[번역문 인증사무 지침에서 규정한 “번역인”(행정사법에 의한 외국어번역행정사 자격이 있는 사람 포함)]이 번역한 서류를 공증인(공증인가를 받은 법률사무소)에게 공증

- 기타 시도교육감이 요구하는 서류 (국내 최종학력증명서, 출입국사실증명서 등)
  - ※ 참고사항
    - 외국 소재 학교의 학력인정 여부는 교육부 홈페이지(메인화면 정책정보공표>초·중·고 교육) 외국 소재 초중고 학력 인정학교 목록 참고
    - 재외 한국 학교 졸업(예정)자는 해당교 졸업(예정)증명서와 기타 시도교육감이 요구하는 서류를 제출
    - 기타 외국학력 인정에 대한 자세한 내용은 「대학수학능력시험 시험관리 주요사례집」 참조

- 아포스티유 협약 가입국: 아포스티유 인증 또는 영사확인 가능
- 아포스티유 협약 미가입국: 아포스티유 인증 불가, 영사확인만 가능  
(아포스티유 협약 내용 등은 “대학수학능력시험 시험관리 주요사례집” 참조)

6) 선택 영역 및 선택 과목

- 5개 영역 [국어 영역, 수학 영역, 영어 영역, 사회/과학/직업탐구 영역, 제2외국어/한문 영역] 중 전부 또는 일부를 선택할 수 있으므로 5개 영역별로 선택하는 경우에는 선택 유형(가형, 나형) 또는 “선택함” 란에, 선택하지 않는 경우에는 “선택안함” 란에 표기하여야 함.
  - ※ 한국사 영역은 모든 지원자가 반드시 선택하여야 하는 필수 영역으로, 반드시 “선택함” 란에 표기하여야 함. (수능 정보시스템 상 “선택함(필수)”로 자동 처리됨)
- 수학 영역을 선택한 경우, 선택 유형의 가형과 나형 중 반드시 하나를 선택하여 선택 영역 란에 표기하여야 함.
- 사회/과학/직업탐구 영역 선택을 원하는 경우, 3개 영역 중 응시를 원하는 1개 영역을 선택하여 선택한 영역 란에 표기하여야 함.
  - 사회탐구 영역을 선택한 경우 9개 과목 [생활과 윤리, 윤리와 사상, 한국지리, 세계지리, 동아시아사, 세계사, 경제, 정치와 법, 사회·문화] 중 최대 2개 과목까지 선택할 수 있으며, 선택한 과목의 과목명을 기재하여야 함.
  - 과학탐구 영역을 선택한 경우 8개 과목 [물리학 I, 화학 I, 생명과학 I, 지구과학 I, 물리학 II, 화학 II, 생명과학 II, 지구과학 II] 중 최대 2개 과목까지 선택할 수 있으며, 선택한 과목의 과목명을 기재하여야 함.

- 직업탐구 영역을 선택한 경우 10개 과목 [농업 이해, 농업 기초 기술, 공업 일반, 기초 제도, 상업 경제, 회계 원리, 해양의 이해, 수산·해운 산업 기초, 인간 발달, 생활 서비스 산업의 이해] 중 최대 2개 과목까지 선택할 수 있으며, 선택한 과목의 과목명을 기재하여야 함.
- 제2외국어/한문 영역을 선택한 경우, 9개 과목 [독일어 I, 프랑스어 I, 스페인어 I, 중국어 I, 일본어 I, 러시아어 I, 아랍어 I, 베트남어 I, 한문 I] 중 1개 과목을 선택해야 하며, 선택한 과목의 과목명을 기재하여야 함.

7) 시험편의제공대상자

중증/경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애, 중증/경증 청각장애, 지체부자유 수험생 등 시험편의 제공을 요하는 수험생으로 일정 기준에 해당되는 자를 말하며, 해당 증빙서류를 첨부 후 표기하되, 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생 등은 답안지이기 희망 여부를, 중증 시각장애 수험생은 음성평가자료 제공 방식 및 점자정보단말기 제공 여부를, 경증 시각장애 수험생은 확대 독서기 사용 여부 및 문제지 확대 비율 등을 함께 선택함. (시험편의제공대상자가 아닌 경우에는 기재하지 않음)

- ※ 장애 유형이 두 가지 이상인 복합장애의 경우 응시원서(기록용)에 해당 장애유형을 모두 표기하도록 하고, 원서접수 프로그램에서는 시험편의제공대상자란에 장애 유형 한 가지를 선택한 다음, “복합장애”란을 체크하면 활성화되는 추가 장애유형 입력란에 나머지 장애유형을 선택 (예: “경증 시각장애”와 “중증 청각장애”를 가진 복합장애 수험생의 경우 응시원서(기록용)에는 두 가지 유형에 모두 표기하고, 원서접수프로그램에서는 두 가지 유형 중 한 가지 유형(경증 시각장애)을 선택한 다음, “복합장애”란을 체크한 후 활성화 되는 추가 장애유형 입력란에 또 다른 장애 유형(중증 청각장애)을 선택함)
- ※ 상지지체 장애 수험생(복지카드 외에 장애인증명서 반드시 징구)의 경우 복지카드 상 지체장애로 표기되어 있더라도 반드시 원서접수프로그램상 6. 뇌병변 등 운동장애 항목을 선택하여 해당 수험생의 편의제공(1.5배 시험시간 연장)이 누락되지 않도록 유의
- ※ 한국교육과정평가원은 전년도 국어 영역 확대문제지 3종(118%, 200%, 350%) 1부씩을 시험지구교육지원청에 제공하여 원서접수 시 수험생들이 견본으로 활용토록 함. (8월중 응시원서 용지 등과 함께 배부 예정)

8) 전문계열 전문 교과 86단위(또는 80단위) 이상 이수(예정) 확인 (직업탐구 영역 지원자만 해당)

학교 접수 담당자는 재학생 또는 졸업생 중 직업탐구 영역에 응시하고자 하는 자의 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정(2020년 3월 1일 이전 졸업자는 직업계열 전문 교과 교육과정)을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수(예정) 여부를 확인하여 날인(서명)함.

▶ 검정고시 합격자 중 전문계열과목 합격자 응시 불가  
 ▶ 일반고등학교 직업반 학생 응시 불가  
 (단, 일반고등학교 학생 중 전문계열 전문교과 86단위 이상 이수자 응시 가능)

- ※ 졸업생 중 응시원서에 학교장 직인을 받지 않고 졸업증명서로 대체하여 타 시·도에 접수하고자 하는 경우에는 전문계열 전문교과 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상을 이수한 것을 증명하는 학교장 확인서[서식10(91p)]를 첨부

※ 농생명산업 계열, 공업 계열, 상업정보 계열, 수산·해운 계열, 가사·실업 계열 중 하나의 계열 전문 교과를 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수하였다면, 계열에 구애받지 않고 직업탐구 영역 10개 과목 중 자유롭게 선택 가능  
(예: 상업정보 계열 이수자인 경우에도 ‘공업 일반’ 과목 선택 가능)

9) 저소득층 수급 자격 보유자(응시수수료 면제자)

응시원서 접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자[국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), 법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), 한부모가족보호대상자 중 해당사항이 있는 자]로서 응시수수료를 면제받고자 하는 자

□ 졸업생, 검정고시합격자, 기타학력인정자 및 재학생 중 시험지구교육지원청에 원서를 접수하는 시험편의제공대상자는 아래의 서류 중 해당하는 서류 제출

구분	제출 서류
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서
법정차상위계층	장애인연금 수급자 확인서
	장애수당 수급자 확인서
	자활근로자 확인서
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서
	차상위계층 확인서
한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서

※ 증명서는 접수시작일로부터 최근 1개월 이내(2020.8.4.이후) 발급분부터 유효

□ 재학 중인 학교에 접수하는 재학생: 별도 제출서류 없음.

10) 접수담당자 확인

접수담당자는 제반 기록사항 및 선택 영역과 과목, 응시수수료 납부사항 등을 필히 확인

11) 직인 날인

- 재학생 및 졸업생: 출신학교장의 직인 날인
- 졸업생 중 주소지가 타 시·도(또는 타 지구)로 변경되는 등의 사유로 인한 시험지구교육지원청 접수자, 검정고시합격자·기타학력인정자 등 시험지구교육지원청 접수자: 교육감이 지정한 관계관의 직인 또는 사인 날인

12) 사진 철인

- 응시원서 작성학교(검정고시합격자 등은 관할 시험지구교육지원청)에서 압인

- ※ 원서에 사진 부착 시 떨어짐과 훼손을 방지하기 위하여 사진을 부착하고 직인 날인 및 철인 압인 후 투명테이프를 부착함.
- ※ 응시원서를 잘못 작성하였을 경우에는 전산입력파일을 수정하고 응시원서를 재출력하여 완성
- ※ 원서접수 시 접수번호는 원서접수 프로그램에서 자동 생성

13) 수험번호

- 시험지구교육지원청에서 직접 수능 정보시스템을 통해 스티커(응시원서, 수험표, 책상 부착용)를 출력하여 부착

14) 응시원서·수험표·책상 부착용 스티커

- 응시원서 부착용 스티커: 수험번호, 성명, 시험장소 표기
- 수험표 부착용 스티커: 수험번호, 문형, 성명, 응시 영역, 선택 과목, 시험장소 표기
- 책상 부착용 스티커: 수험표 부착용 스티커와 동일

[ 응시원서 부착용 스티커 ]

수험번호	12121212
성명	홍길동
시험장소	한국고등학교

[ 수험표 부착용 스티커 ]

수험번호	12121212(짝수형)
성명	홍길동
1 교시	국어
2 교시	수학 - 나형
3 교시	영어
4 교시	한국사, 사회탐구 제 1 선택 한국지리 제 2 선택 정치와 법
5 교시	독일어 I
시험장소	한국고등학교

[ 책상 부착용 스티커 ]

수험번호	12121212(짝수형)
성명	홍길동
1 교시	국어
2 교시	수학 - 나형
3 교시	영어
4 교시	한국사, 사회탐구 제 1 선택 한국지리 제 2 선택 정치와 법
5 교시	독일어 I
시험장소	한국고등학교

## 아. 응시원서 접수 처리 절차

응시원서(기록용) 양식[서식1(80p)]을 활용하여 응시원서에 입력할 기초자료를 응시자가 작성·제출토록 한 다음, 기재내용 확인 결과 이상이 없는 경우, 아래의 순서 및 요령에 따라 원서접수 프로그램을 활용하여 접수하고 접수증을 반드시 교부함.

1) 원서접수프로그램에 응시원서 자료 입력 (성명, 주민등록번호, 학력, 선택 영역 및 선택 과목, 시험편의제공대상자 정보 등)

※ 장애 유형이 두 가지 이상인 복합장애의 경우 응시원서(기록용)에 해당 장애유형을 모두 표기하도록 하고, 원서접수프로그램에서는 시험편의제공대상자란에 장애 유형 한 가지를 선택한 다음, “복합장애”란을 체크하면 활성화되는 추가 장애유형 입력란에 나머지 장애유형을 선택 (예: “경증 시각장애”와 “중증 청각장애”를 가진 복합장애 수험생의 경우 응시원서(기록용)에는 두 가지 유형에 모두 표기하고, 원서접수프로그램에서는 두 가지 유형 중 한 가지 유형(경증 시각장애)을 선택한 다음, “복합장애”란을 체크한 후 활성화 되는 추가 장애유형 입력란에 또 다른 장애 유형(중증 청각장애)을 선택함)

※ 5교시 제2외국어/한문 영역을 선택한 중증 시각장애 수험생에게는 러시아어 I, 아랍어 I, 베트남어 I, 한문 I은 점역 문제지 제공 불가 사실을 안내하여 추후 민원이 발생하지 않도록 유의

2) 입력이 완료되면 응시원서 및 응시원서 접수확인서, 응시원서 접수증이 자동으로 출력됨.  
(접수번호 자동 생성)

▶ 응시원서[서식2(83p)], 응시원서 접수확인서 및 접수증 [서식6(87p)]

① 응시원서 하단에 응시자의 성명을 기재하고 날인 또는 서명토록 함.

② 응시원서 접수확인서에 날인 또는 서명토록 함.

※ 응시원서 및 응시원서 접수확인서에 지원자가 날인 또는 서명 전 반드시 입력 자료 모든 항목을 확인 후 표기()하도록 지도

③ 응시원서 접수증에 접수담당자 확인 도장 및 간인 날인 후 절취

3) 응시원서 접수확인서는 접수기관에서 보관하고, 접수증은 응시자에게 교부

※ 응시원서 접수 시 수험생에게 시험 실시요강 1부도 함께 배부

4) 접수대장[서식7(88p)] 및 접수관련 각종 통계 처리는 프로그램에서 자동 처리

자. 저소득층 수급 자격 보유자 응시수수료 면제 처리 절차

1) 대상자

- 응시원서 접수일 현재 수험생이 국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), 법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), 한부모가족보호 대상자로서 응시수수료를 면제받고자 하는 자

2) 제출 서류

- 졸업생, 검정고시합격자, 기타학력인정자 및 재학생 중 시험지구교육지원청에 원서를 접수하는 시험편의제공대상자는 아래의 서류 중 해당하는 서류 제출

구분	제출 서류
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서
법정차상위계층	장애인연금 수급자 확인서
	장애수당 수급자 확인서
	자활근로자 확인서
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서
	차상위계층 확인서
한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서

※ 해당 증명서는 접수시작일로부터 최근 1개월 이내(2020.8.4.이후) 발급분부터 유효

- 재학중인 학교에 접수하는 재학생: 별도 제출서류 없음.

※ 연중(교육비 지원 자격 심사 이후) 수급자격 변동내역이 있는 재학생의 경우 반드시 수험생 본인이 다음의 절차를 거쳐야 응시수수료 면제를 받을 수 있으므로 안내 요망

- 관할 보장기관(행정관청)에 사회보장급여 신청 시 사회보장급여(기초생활보장, 한부모가족 등) 신청과 더불어 초·중·고 학생 교육비 지원 항목도 반드시 신청해야 함. 추후 보장기관(행정관청)으로부터 급여 심사 결과를 통지 받으면 학교 행정 담당자에게 'NEIS' 전산망에 사회보장급여 내역이 반영되었는지 여부를 확인하여야 함.



나) 졸업생 중 시험지구교육지원청 접수자, 검정고시합격자, 기타학력인정자 및 재학생 중 시험지구 교육지원청에서 접수하는 시험편의제공대상자

□ 원서접수 시 증빙서류(국민기초생활수급자 증명서 등)를 제출토록 하여 응시수수료 면제 실시  
**(응시수수료를 처음부터 받지 않음)**

[ 세부 처리 절차 ]

- ① 응시원서 접수 시 저소득층 수급 자격 보유자에 해당하는 경우 관련 증빙서류(국민기초생활수급자 증명서 등)를 제출받아 관련 내용 확인(본인 여부, 발급일자 등) 실시
- ② 해당 증명서 등에 이상이 없을 경우 응시수수료를 받지 않으며, 원서접수프로그램의 응시수수료 면제자 항목에 체크 표기
- ③ 이후 절차는 일반수험생과 동일 (접수확인서 및 접수증 출력 등)

다) 졸업생 (출신 고등학교에서 접수하는 경우)

[ 세부 처리 절차 ]

- ① 출신 고등학교에서 접수하는 졸업생의 경우 해당 학교에서 원서접수 완료 후 “응시수수료 면제 대상자 확인서 [서식8(89p)]”를 출력한 다음 행정실장 및 학교장 확인 날인하여 시험지구교육지원청에 응시원서(증빙서류 포함)와 함께 제출
- ② 이후 절차는 일반 수험생과 동일 (접수확인서 및 접수증 출력 등)  
※ 해당 학교에 면제 대상 졸업생이 접수한 경우 “응시수수료 면제 대상자 확인서”에 함께 표기됨.

차. 원서자료 변경 신청 제출 서류 및 처리 절차

1) 제출 서류

- 응시원서 접수증 1부[서식6(87p)]
- 원서자료 변경 신청서 1부(응시원서 접수처에 비치)[서식9(90p)]
- 여권용 규격 사진 2매(응시원서 부착용)
- 신분증(본인 확인용으로 활용)

2) 변경 처리 절차

응시원서 신청내역을 변경하고자 하는 응시자가 있을 경우, 원서자료 변경 신청서[서식9(90p)]를 작성토록 한 후, 응시원서 접수업무 절차와 동일하게 처리

- ※ 응시원서 변경 신청은 응시원서 접수자 본인이 함을 원칙으로 함.
  - 부득이하게 대리 접수 사유와 동일하게 대리 변경 신청을 하는 경우에는, 대리접수서약서[서식3(82p)]를 제출토록 함.
  - 응시원서 접수증과 신분증 등을 통해 본인 확인 철저 요망
  - 접수증을 분실하였을 경우, 분실사유서 등을 징구
- ※ 접수기관에서는 최종 변경된 접수확인서를 보관
- ※ 응시원서 신청내역 변경은 필히, 공고된 접수 기간 내 신청한 자에 한하여 실시

카. 접수번호 부여방법

- 접수번호는 원서접수프로그램에서 자동으로 생성
- 접수번호는 원서 접수기관(학교, 교육청) 단위로 부여
- 접수번호 부여 규칙
  - 졸업예정자: 구분코드(1자리)+학급(2자리)+출석부번호(2자리)
  - 졸업자: 구분코드(1자리)+연번(4자리)

성 별	탐구 영역	구분코드
남	사회탐구	1
	과학탐구	2
	직업탐구	3
	선택안함	4
여	사회탐구	5
	과학탐구	6
	직업탐구	7
	선택안함	8

※ 연번: 시험지구교육지원청의 경우 0001부터 시작하고, 학교에서 접수 시 졸업생은 졸업예정자와 구분하기 위해 5001에서 연번 시작

※ 시험편의제공대상자는 성별 및 탐구 영역 구분 없이 구분코드를 「9」로 시작함.

☞ 시험편의제공대상자의 원서는 학교단위로 시험지구교육지원청에서 접수함.  
(단, 맹학교, 농학교 등 교육감이 지정한 특수학교는 해당 학교에서 접수 가능)

타. 원서접수 프로그램 시범운영: 2020. 8. 18.(화) 10:00 ~ 8. 31.(월) 17:00

- 시험지구교육지원청 및 학교의 수능 담당자는 상기 시범운영 기간에 반드시 수능정보시스템 설치, 사용자 승인 신청 및 승인 완료 요망
- 수능 정보시스템 사용자 승인 신청 및 절차는 “응시원서 접수 시스템 사용 설명서” 참조.

## 2. 응시원서 접수 프로그램 운영 및 지원사항 정정

- 가. 한국교육과정평가원은 원서접수프로그램, 시험장배치프로그램, 사용매뉴얼, 게시관 등을 이용할 수 있는 수능 정보시스템을 구축하여 운영함.
- 나. 응시원서 전산입력자료를 한국교육과정평가원에 인계하기 전까지 확인된 오류에 대하여는 자체적으로 자료 수정 (한국교육과정평가원에 통보 필요 없음)
- 다. 지원사항(전산입력자료) 정정

완료일	세부 내용
2020. 10.12.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원서접수 완료 후 입력오류 또는 확인미비 등으로 인하여 정정사항이 발견된 경우 도교육청의 승인을 받아 시험장 배치 완료일 전인 2020. 10. 12.(월)까지 자체적으로 정정 실시</li> <li>○ 단, 원서접수 완료 후 정정은 개명, 입력오류(성명, 졸업년도, 주소 등 인적사항만 해당), 직업탐구 영역 응시 부적격자 등 명백한 정정사항에만 해당하며, 단순 변심 또는 전형 상 필요에 의한 수험생 (학부모, 선생님 등) 요구 등에 의한 영역(선택 과목) 변경은 불가함.</li> </ul>
2020. 11.10.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험장 배치 완료 후 개명, 입력오류 발견 등 정정사항이 발생한 경우 스티커(원서 및 수험표) 부착 완료 2일전인 2020. 11. 10.(화)까지 한국교육과정평가원에 공문으로 변경 신청</li> </ul>
2020. 12.10.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험 실시 후 정정사항을 발견한 경우 인적사항 입력 오류(개명 제외)에 한하여 시험일로부터 (토요일·공휴일 포함) 7일후인 2020. 12. 10.(목)까지 한국교육과정평가원에 공문으로 변경 신청 (개명의 경우 추후 법원결정문, 초본 등 증빙서류를 통하여 사실 확인 등이 가능하므로 변경 불필요)</li> </ul>

※ 기타 세부사항은 추후 통보함.

## 3. 수험번호 부여(시험장 배치) 및 관계서류 정리

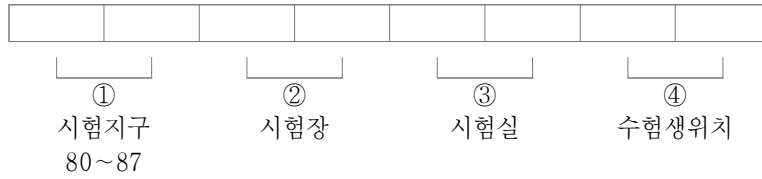
### 가. 수험번호 부여(시험장 배치)

- 최종 응시원서 전산입력 자료를 근거로 관련 프로그램을 통해 수험번호 부여
- 구체적인 작업은 이 지침에 따라 한국교육과정평가원에서 운영하는 수능 정보시스템 내 관련 프로그램을 통해 진행되며, 특이사항이 발생한 경우 한국교육과정평가원과 도교육청이 상호 협의하여 처리

### 나. 수험번호 부여 범위

- 수험번호 구성 : 8자리
- 시험지구별로 고유번호 부여(80~87)

※ 수험번호(8자리) 구성



※ 수험번호는 시험지구 번호(2자리)+시험장 번호(2자리)+시험실 번호(2자리)+수험생 위치(2자리)로 부여함.

※ 시험편의제공대상자 시험실 번호는 81번 이상으로 구분하여 부여

□ 경상북도교육청 시험지구 번호

시험지구명	지구번호	시험지구명	지구번호	시험지구명	지구번호	시험지구명	지구번호
포항	80	경주	81	안동	82	구미	83
영주	84	상주	85	김천	86	경산	87

다. 수험번호 부여 시 유의사항

- 부득이한 경우를 제외하고, 한 시험장에서 1개 학교의 수험생 구성비가 해당 시험장 전체 인원의 40% 이내가 되도록 함.
  - 교육감이 부득이하다고 판단하여 동일학교 수험생 구성비가 시험장 전체 인원의 40%를 초과할 경우, 동일학교 학생비율을 고려하여 감독교사 수를 증원 배치하거나, 시험실 당 학생 수 감축 운영
- 동일 고등학교 출신자가 전, 후, 대각선에 배치되지 않는 것을 원칙으로 함.
- 1개 시험실에 같은 학교 출신자가 가능한 한 적게 배치되도록 함.
- 지원자는 출신학교에 배치하지 않는 것을 원칙으로 하되, 시험지구교육지원청별 지역 상황 및 교통, 숙박 등을 고려하여 적절하게 배치함.
  - ※ 부득이한 경우 시험지구교육지원청 실정에 맞게 탄력적으로 운영할 수 있음.

라. 수험번호 스티커 부착 및 수험표, 응시원서 정리

- 원서접수프로그램을 이용하여 시험지구교육지원청에서 직접 수험번호 스티커(응시원서, 수험표, 책상 부착용)를 출력하여 부착
- 스티커 출력 및 부착 작업 기간: 2020. 10. 26.(월) ~ 11. 12.(목)
  - ※ 책상 부착용 스티커는 상기 기간에 출력 작업만 완료한 후 추후 부착
- 전산처리에 의해 출력된 수험번호 스티커를 관련서류(응시원서, 수험표)에 부착
  - 타인과 수험번호를 바꾸어 부착하지 않도록 유의 (특히, 동명이인 주의)

- 수험표를 절취하여 접수번호순으로 정리
- 응시원서는 수험번호순으로 정리
- 수험번호는 수험표 교부하기 전까지는 대외보안 유지

마. 증빙서류 보관 기간 등

- 교육감은 원서 접수 시 제출받은 서류에 대해 다음의 기간 동안 교육감이 지정하는 장소에 보관 후 폐기 처리함.
  - 시험편의제공대상자: 시험일로부터 5년간
  - 일반 수험생(외국학력인정자 제외): 시험일로부터 1년간
    - ※ 상기 보관 기간에도 불구하고 도교육청 사정에 따라 별도 보관 기간을 지정·운영 가능
- 외국학력인정자 증빙 서류는 수험생으로부터 원본을 받아 접수처 담당자가 학력 인정 여부를 확인한 후 복사 또는 스캔하여 원본대조필 도장을 찍어 보관

4. 응시수수료 환불

가. 대상자: 천재지변, 질병, 수시모집 최종합격, 군입대, 사망에 해당하는 사유로 시험 당일 한 영역(과목)에도 응시하지 못한 자

※ 한 영역(과목)이라도 답안지를 제출한 경우(백지 답안지 포함)에는 신청 불가

나. 환불 기준: 납부한 응시수수료의 60%

선택 영역 수	4개 영역 이하	5개 영역	6개 영역
응시수수료(원)	37,000	42,000	47,000
환불액(원)	22,200	25,200	28,200

다. 환불 신청기간 및 장소

- 환불 신청 기간: 2020. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금) 09:00 ~ 17:00
- 환불 신청 장소: 원서를 접수한 곳

라. 제출 서류

- 환불신청서 1부 (원서접수처에 비치): [서식11(92p)] 참조
- 증빙 서류 1부: 아래 참조
- 신분증 (본인확인용)
  - ※ 대리인(직계가족만 가능)이 신청할 경우, 관계를 증명하는 서류 (가족관계증명서 등)

마. 증빙 서류

- 천재지변: 별도 없음
  - ※ 관련 사실 등을 근거로 도교육청에서 자체 판단하여 결정
- 질병: 진단서, 소견서, 처방전 등
- 수시모집 최종합격: 합격통지서(증명서) 등
  - ※ 합격통지서 등에 “수시전형(모집)” 최종 합격 문구 확인
- 군입대: 군복무확인서(증명서) 등
  - ※ 공익근무요원 기초군사훈련기간인 경우 등은 병적증명서로 대체 가능
- 사망: 사망진단서, 사망확인서 등

바. 환불시기: 2020. 12. 31.(목)까지 신청 계좌로 입금

- ※ 본인 또는 직계가족 명의의 계좌번호만 가능
  - 단, 직계가족 명의의 계좌번호 기재 시 가족관계증명서 등 열람 필요

사. 환불 업무 처리 절차

신청자에게 응시수수료 환불 신청서 양식[서식11(92p)]을 작성하여 관련 증빙서류와 함께 제출토록 한 다음, 기재내용 확인 결과 이상이 없는 경우, 양식 하단의 업무담당자 확인란에 날인 후 아래의 순서 및 요령에 따라 수능 정보시스템을 활용하여 환불신청을 접수하고 접수증을 반드시 교부함.

- 1) 수능정보시스템 메인메뉴에서 [원서접수] → [응시수수료 환불] 클릭
- 2) 화면에서 “조회조건”을 선택하여 신청자 조회
- 3) 조회결과 수험번호, 성명, 납부한 응시수수료 등 신청서 내용과의 일치 여부 확인
- 4) 환불사유, 연락처, 계좌번호 입력 (연락처1, 2 모두 입력)
- 5) “계좌번호 인증” 버튼 클릭
  - ※ 계좌번호와 입력된 명의와의 일치 여부 검증 절차 (필수)
  - ※ 1년 이상 입출금 거래가 없었던 통장일 경우 거래중지계좌 여부 구두 확인
- 6) “신청” 버튼 클릭
- 7) “접수증 출력” 버튼 클릭 및 출력, 교부
  - ※ 추후 수능 정보시스템 구축 상황에 따라 세부업무절차 등 다소 변경 가능



# Ⅲ

## 시험 실시



### Ⅲ 시험 실시

#### 1. 시험 장소

수험생은 응시원서를 접수한 시험지구, 시험장, 시험실에서 시험을 치러야 함.

#### 가. 시험지구

##### □ 시험지구 현황

지구 번호	시험지구명	시험장수	시험장 학교(예정)
80	포항지구	14	포항고, 대동고, 포항제철고, 포항장성고, 포항이동고, 영일고, 포항여고, 두호고, 유성여고, 세명고, 울진고, 영덕고, 동지여고, <b>포항영신고</b>
81	경주지구	8	경주고, 경주여고, 계림고, 근화여고, 선덕여고, 문화고, 영천고, 영천여고
82	안동지구	10	영양여고, 청송여고, 군위고, 의성여고, 안동고, 안동중앙고, 경안고, 길원여고, 안동여고, 성희여고
83	구미지구	13	선주고, 구미고, 금오고, 인동고, 구미여고, 금오여고, 사곡고, 형곡고, 순심고, 순심여고, 북삼고, 대가야고, <b>구미산동고</b>
84	영주지구	7	영주제일고, 영광고, 영주고, 영주여고, 영광여고, 봉화고, <b>경북일고</b>
85	상주지구	6	상주고, 상주여고, 우석여고, 문창고, 문경여고, 점촌고
86	김천지구	7	김천고, 김천중앙고, 성의고, 김천여고, 성의여고, 한일여고, 성주고
87	경산지구	8	경산고, 문명고, 경산여고, 사동고, 청도고, 모계고, <b>진량고, 무학고</b>
계	8개 지구	73	<b>신규시험장 6개교</b>

※ 변동사항이 있을 경우 추후 통보 예정

## 2. 답안지 작성요령 교육

- 한국교육과정평가원은 응시원서 배부 시 연습용 답안지(시험실시요강에 첨부)를 함께 제작하여, 경상북도교육청에 배부
- 교육감은 연습용 답안지(시험실시요강에 첨부)를 관내 고등학교에 배부하고 답안지 작성요령을 교육시켜 수험생의 불이익을 방지하고 채점처리에 능률을 기할 수 있도록 함.
- 이미지 스캐너를 이용하여 관독·처리하는 방식으로 채점하므로, 작성요령 및 유의사항 등을 철저히 교육시켜 수험생의 불이익 방지 및 채점처리에 능률을 기할 수 있도록 함.

### 가. 답안지 작성 시 유의사항

- 답안지는 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하여 작성하여야 하며, 그 외의 펜을 사용하는 경우 수험생이 불이익을 받을 수 있음. (검은색 컴퓨터용 사인펜은 감독관이 지급함)
  - ※ 이미지 스캐너를 이용하여 채점하므로, 검은색 컴퓨터용 사인펜 이외 연필, 샤프 등의 사용을 절대 금함. 특히, 펜의 종류와 상관없이 예비마킹은 중복 답안으로 채점되어 불이익을 받을 수 있으므로 절대 하지 않도록 철저 안내
- 답안지는 컴퓨터로 처리되므로 구기거나, 이물질(껌이나 엿 등)로 더럽혀서는 안 됨.
- 답안지에는 다른 어떠한 형태의 표기도 하여서는 안 됨.
- 흰색 수정테이프를 이용하여 답안지 답란 수정이 가능함.
  - ※ 한번 표기한 답을 수정하고자 하는 경우에는 흰색 수정테이프만을 사용하여 완전히 지운 후에 수정하여야 함. (수정액 또는 수정 스티커 등 사용 시 불이익을 받을 수 있음)
  - ※ 흰색 수정테이프는 시험 감독관이 제공함. (본인 지참 가능)
  - ※ 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있으니 주의 바람.
  - ※ 수험생이 희망할 경우 답안지를 교체 할 수 있음.
  - ※ 답안지 작성 과정에서 시험실에서 제공하는 것 외의 수정테이프, 검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용할 경우 채점 등의 과정에서 불이익을 받을 수 있음.
- 답란 표기는 매문항마다 반드시 하나의 답란에만 완전하게 표기하여야 하며(수학영역 단답형문항 제외), 필기도구와 상관없이, 한 문항에 답을 2개 이상 표기한 경우와 불완전한 표기를 하여 오류로 판독된 경우 해당 문항은 “0”점 처리함.
- 기타 답안 작성 및 표기의 잘못으로 인하여 일어나는 모든 불이익은 수험생 본인이 감수하여야 함.

### 나. 답안지 작성요령

- 「성명」란에는 수험생의 성명을 한글로 정확하게 기입함. (정자로 기입)

- 「필적확인란」에는 검은색 컴퓨터용 사인펜으로 문제지 표지에 제시된 문구를 반드시 기입함.
- 「수험번호」란에는 다음 <작성 예시>와 같이 수험번호를 아라비아 숫자로 먼저 기입하고, 수험번호의 숫자 해당란의 숫자에 “●”와 같이 정확하게 표기함.
- 배부 받은 문제지 문형을 확인한 후, 해당 문형을 답안지 문형 란에 표기함. (1, 2, 3교시 및 4교시 한국사 영역에서는 수험번호 끝자리가 홀수이면 홀수형, 짝수이면 짝수형을 받아야 함)

<수험번호 작성 예시>

성 명				홍 길 동				
수험 번호								
1	2	0	5	-	0	7	1	3
	①	●	①		●	①	①	①
●	①	①	①		①	①	●	①
②	●	②	②		②	②	②	②
③	③	③	③		③	③	③	●
④	④	④	④	-	④	④		④
⑤	⑤	⑤	●		⑤	⑤		⑤
⑥	⑥	⑥	⑥		⑥	⑥		⑥
⑦	⑦	⑦	⑦		⑦	●		⑦
⑧	⑧	⑧	⑧		⑧	⑧		⑧
	⑨	⑨	⑨		⑨	⑨		⑨

- 바르게 표기한 것 0000●
- 잘못 표기한 것
  - ① 0●0●0 (2곳에 표기한 것)
  - ② ρ●0●0 (칼로 긁은 것, 불완전한 수정처리)
  - ③ 00000 (지운 흔적이 있는 것, 불완전한 수정처리)
  - ④ 00000 (주위만 표기한 것)
  - ⑤ 00000 (가운데만 표기한 것)

- 2교시 수학 영역 단답형 답안 표기는 십진법에 의하되, 반드시 자리에 맞추어 표기
  - 2교시 수학 영역 단답형 답안 표기 시 정답이 한 자릿수인 경우, 십의 자리에 “0”을 표기한 것도 허용함.
- (예: 정답이 8인 경우 08이나 8로 표기한 것 모두 허용함). (예 4 참조)

<수학 영역 단답형 답안지 작성 예시>

【예 1】 정답 : 102

【예 2】 정답 : 40

【예 3】 정답 : 50

【예 4】 정답 : 8

○			×			○			×			○			○					
백	십	일	백	십	일	백	십	일	백	십	일	백	십	일	백	십	일	백	십	일
	●	①		①	①		①	●		①	①		①	①		①	①		①	①
●	①	①	●	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①
②	②	●	②	②	●	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②
③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④	④	●	④	④	●	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	●	⑤	⑤	●	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	●	⑧	⑧	●
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

(“0”을 표기 안함)

(자릿수 틀림)

(“0”을 표기 안함)

(모두 정답 처리)

- 4교시 사회/과학/직업탐구 영역의 선택 과목 답란에는 수험표 스티커에 기재된 선택 과목 순서(제1선택, 제2선택)와 답안지 선택 과목 순서(제1선택, 제2선택)가 일치되게 답을 표기하여야 함.

<사회탐구 영역에서 2개 과목을 선택하는 경우 작성 예시>

수험표	답안지
제1선택 생활과 윤리	“제1선택”에 생활과 윤리 과목의 답을 표기하여야 함.
제2선택 한국지리	“제2선택”에 한국지리 과목의 답을 표기하여야 함.

<과학탐구 영역에서 2개 과목을 선택하는 경우 작성 예시>

수험표	답안지
제1선택 화학 I	“제1선택”에 화학 I 과목의 답을 표기하여야 함.
제2선택 화학 II	“제2선택”에 화학 II 과목의 답을 표기하여야 함.

<직업탐구 영역에서 2개 과목을 선택하는 경우 작성 예시>

수험표	답안지
제1선택 상업 경제	“제1선택”에 상업 경제 과목의 답을 표기하여야 함.
제2선택 회계 원리	“제2선택”에 회계 원리 과목의 답을 표기하여야 함.

- ※ 선택 과목 순서는 반드시 수험표 스티커에 기재된 순서대로 답란에 표기
- ※ 탐구 영역에서 1개 과목(예를 들어 “세계사”)을 선택하였을 경우: 첫 번째 시험 시간은(30분) 대기, 두 번째 시험 시간에 선택한 과목(세계사)을 응시하고 답은 “제1선택의 답란”에 표기함.

- 채점은 수험표 스티커에 기재된 순서대로 진행되므로 순서에 각별히 유의해야 함.

### 3. 시험시간표 및 시험 진행요령

구분	시간	진행요령
수험생 입실 완료	08:10까지	
1교시	감독관 입실	08:10 - 시험실 책상 및 개인소지품 정리정돈 - 유의사항 설명, 검은색 컴퓨터용 사인펜 등 배부 - 책상에 부착된 문제 문형(홀짝수형) 확인 - 수험생 본인 여부 및 시계 확인 - 해당교시 미선택자 확인 및 대기실로 인솔
	예비령	08:25 - 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명 - 성명, 수험번호 등 기재 및 표기
	준비령	08:35 - 문제지 배부 - 문제지 문형/페이지수 확인 및 문형 표기 - 필적확인문구 기재
	본령	08:40
	국어 영역 시험	08:40~10:00 (80분) - 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인
	종료령	10:00
	휴식	10:00~10:20 (20분)
2교시	예비령	10:20 - 1교시와 같음
	준비령	10:25 - 1교시와 같음 (문제지 유형(가나형), 문형 확인 및 표기)
	본령	10:30
	수학 영역 시험	10:30~12:10 (100분) - 감독관은 응시원서와 본인 대조 - 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인
		종료령
	점심	12:10~13:00 (50분)
3교시	예비령	13:00 - 수험생 본인 여부 및 시계 확인 - 1교시와 같음
	준비령	13:05 - 문제지 배부 - 문제지 문형 확인 및 표기 - 필적확인문구 기재
	음질테스트 및 듣기평가 안내 방송	13:07~13:10 (3분)
	본령	13:10 - 타종 없이 듣기평가 안내방송에 의해 시작
	영어 영역 시험 ※듣기평가 25분 이내	13:10~14:20 (70분) - 1교시와 같음
		종료령
	휴식	14:20~14:40 (20분)
4교시	예비령	14:40 - 1교시와 같음
	준비령	14:45 - 문제지 배부 및 필적확인문구 기재 - 한국사 영역 문제지 문형 확인 및 표기
	본령	14:50
	한국사 영역, 사회/과학/직업탐구 영역 시험	14:50~16:32 (102분) - 감독관은 응시원서와 본인 대조 - 탐구 영역 선택 과목 수별 별도 운영 (82p 시험감독관 시간별 시험 진행요령 참조)
		종료령
	휴식	16:32~16:50 (18분)
5교시	예비령	16:50 - 1교시와 같음
	준비령	16:55 - 문제지 배부 및 필적확인문구 기재
	본령	17:00
	제2외국어/한문 영역 시험	17:00~17:40 (40분) - 2교시와 같음
	종료령	17:40
		시험시간 392분

※ 4교시 시험감독관 시간별 시험 진행요령 (탐구 영역 선택 과목 수별)

시간 대별	시험감독관 시험 진행요령 (탐구 영역 선택 과목 수별 시험실)	
	탐구 영역 2개 과목 선택 시험실	탐구 영역 1개 과목 선택 시험실
14:40 (예비령)	- 감독관 입실 완료 - 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명	- 감독관 입실 완료 - 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명
14:45 (준비령)	- 한국사 영역 문제지 배부 - 답안지에 한국사 영역 문제지 문형 표기 및 필적 확인문구 기재 지시	- 한국사 영역 문제지 배부 - 답안지에 한국사 영역 문제지 문형 표기 및 필적확인문구 기재 지시
14:50 (본령)	- 한국사 영역 답안 작성 지시 및 응시원서 확인, 본인 대조 - 감독관 확인란 날인 또는 서명	- 한국사 영역 답안 작성 지시 및 응시원서 확인, 본인 대조 - 감독관 확인란 날인 또는 서명
15:20 (종료령)	- 한국사 영역 문제지 회수 - 탐구 영역 미선택자 대기실로 인솔	- 한국사 영역 문제지 회수 - 탐구 영역 미선택자 대기실로 인솔
15:25 (준비령)	- 탐구 영역 문제지(영역별 전 과목) 및 개인 문제지 보관용 봉투 배부 - 자신이 선택한(책상스티커에 적힌) 제1선택 과목 시험지가 맞는지 확인 지시 ※ (문제가 보이지 않게) 답안지를 문제지 위에 올려놓도록 지시	- 정숙 유지, 일체의 마킹과 시험 준비 금지
15:30 (본령)	- 탐구 영역 제1선택 과목 답안 작성 지시 및 응시원서 확인	
15:57		- 탐구 영역 문제지(영역별 전 과목) 및 개인 문제지 보관용 봉투 배부
16:00 (종료령)	- 탐구 영역 제1선택 과목 문제지 회수 후, 제2선택 과목 문제지 준비 지시 - 자신이 선택한(책상스티커에 적힌) 제2선택 과목 시험지가 맞는지 확인 지시	- 자신이 선택한(책상스티커에 적힌) 제1선택 과목 시험지가 맞는지 확인 지시 ※ (문제가 보이지 않게) 답안지를 문제지 위에 올려 놓도록 지시
16:02 (본령)	- 탐구 영역 제2선택 과목 답안 작성 지시 및 응시원서 확인	- 탐구 영역 제1선택 과목 답안 작성 지시 및 응시원서 확인
16:32 (종료령)	- 답안지 회수 - 탐구 영역 제2선택 과목 문제지 회수 - 미선택 문제지 회수	- 답안지 회수 - 탐구 영역 제1선택 과목 문제지 회수 - 미선택 문제지 회수

- ※ 4교시는 한국사 영역 시험 종료 후, 탐구 영역 시험이 진행됨.
- ※ 한국사 영역 시험 종료 후, 탐구 영역을 선택하지 않은 응시자들은 대기실로 이동하고, 탐구 영역을 선택한 응시자들은 선택한 영역 과 과목 수에 따라 시험을 시작함.
- ※ 4교시 한국사 영역 문제지(홀수형/짝수형)와 탐구 영역 문제지(단일형)는 별도 문제지 봉투에 포장하여 감독관에게 배부
- ※ 4교시 답안지 1매에 한국사 영역, 탐구 영역 제1선택 과목, 탐구 영역 제2선택 과목 답란이 모두 포함됨.
- ※ 제1감독관은 탐구 영역 선택 과목별 본령이 울리기 전, 수험생들이 책상에 부착된 스티커의 선택 과목 순서를 재차 확인토록 구두로 지시하고, 정해진 순서의 선택 과목이 아닌 문제지를 보는 것은 부정행위에 해당됨을 알림
- ※ 탐구 영역 문제지 배부 시 개인 문제지 보관용 봉투도 배부. 선택 과목이 아닌 문제지는 배부한 개인 문제지 보관용 봉투에 넣어 의자 아래 바닥에 내려놓도록 함.
- ※ 세부진행 요령은 '감독관 유의사항'(추후 제작 배부 예정)에 명시
- ※ 탐구 영역 선택 과목수가 다른 수험생을 같은 시험실에 배치한 경우 문제지를 배부시간에 맞추어 배부(예: 1개 과목 선택자와 2개 과목 선택자가 같은 시험실일 경우 2개 과목 선택자 시험 종료 3분 전에 1개 과목 선택자 문제지 배부)
- ※ 4교시 시험 종료 시 수험생들이 응시하지 않은 탐구 영역 선택 과목도 개인 문제지 보관용 봉투채로 회수 요망

【 중증 시각장애 수험생 시험 시간표 】

구 분	시 간	진 행 요 령
시 험 장 도 착	08:10까지	- 수험생 시험실 입실 완료
감 독 관 입 실	08:10	- 주의사항 설명, 시험실 및 소지품 정돈
1 교 시	준 비 08:30~08:40 (10분)	- 답안지·문제지 배부 및 작성 시 유의사항 설명 - 성명, 수험번호 등 기재
	국어 영역 시험 시간 08:40~10:56 (136분)	
휴 식	10:56~11:10 (14분)	
2 교 시	준 비 11:10~11:20 (10분)	- 1교시와 같음
	수학 영역 시험 시간 11:20~14:10 (170분)	
점 심	14:10~14:55 (45분)	- 도시락 지참
3 교 시	준 비 14:55~15:05 (10분)	- 1교시와 같음
	영어 영역 시험 시간 15:05~17:04 (119분)	
휴 식	17:04~17:15 (11분)	
4 교 시	준 비 17:15~17:25 (10분)	
	한국사 영역, 탐구 영역 시험 시간 17:25~20:10 (165분)	- 일반수험생 시험관리 방법과 동일하게 문제지 배부 - 선택(시험)과목 당 시험시간은 51분임. - 문제지 회수 등 시간 12분 포함
휴 식	20:10~20:25 (15분)	- 간단한 음식물을 섭취할 수 있음.
5 교 시	준 비 20:25~20:35 (10분)	- 1교시와 같음
	제2외국어/한문 영역 시험시간 20:35~21:43 (68분)	

※ 일반수험생 보다 매 교시 시험시간 1.7배 연장 운영

## 【 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생 시험 시간표 】

구 분	시 간	진 행 요 령
시 험 장 도 착	08:10까지	- 수험생 시험실 입실 완료
감 독 관 입 실	08:10	- 주의사항 설명, 시험실 및 소지품 정돈
1 교 시	준 비 08:30~08:40 (10분)	- 답안지·문제지 배부 및 작성 시 유의사항 설명 - 성명, 수험번호 등 기재
	국어 영역 시험 시간 08:40~10:40 (120분)	
휴 식	10:40~10:50 (10분)	
2 교 시	준 비 10:50~11:00 (10분)	- 1교시와 같음
	수학 영역 시험 시간 11:00~13:30 (150분)	
점 심	13:30~14:15 (45분)	- 도시락 지참
3 교 시	준 비 14:15~14:25 (10분)	- 1교시와 같음
	영어 영역 시험 시간 14:25~16:10 (105분)	
휴 식	16:10~16:20 (10분)	
4 교 시	준 비 16:20~16:30 (10분)	
	한국사 영역, 탐구 영역 시험 시간 16:30~18:57 (147분)	- 일반수험생 시험관리 방법과 동일하게 문제지 배부 - 선택(시험)과목 당 시험시간은 45분임. - 문제지 회수 등 시간 12분 포함
휴 식	18:57~19:10 (13분)	- 간단한 음식물을 섭취할 수 있음.
5 교 시	준 비 19:10~19:20 (10분)	- 1교시와 같음
	제2외국어/한문 영역 시험시간 19:20~20:20 (60분)	

※ 일반수험생 보다 매 교시 시험시간 1.5배 연장 운영

# IV

## 채점 및 성적 통지



## IV 채점 및 성적 통지

### 1. 채점

가. 채점기관 : 한국교육과정평가원

나. 채점방법 및 관리

- 답안지를 전산기기(이미지 스캐너)로 판독하여 처리
- 채점위원회 구성·운영 : 공정하고 정확한 채점관리를 위하여 대학교수, 교육전문가 및 정보화전문가 등으로 구성·운영
- 채점본부를 별도 설치·운영하여 완벽한 채점 관리와 보안 유지

### 2. 성적 표기 및 통지

가. 성적 표기

- 성적통지표에는 영역/과목별로 표준점수, 백분위, 등급을 기재함. 단, 영어 영역 및 한국사 영역의 경우 절대평가에 따른 등급만 기재함.
- 영역/과목별 등급은 현행과 같이 9등급제를 유지하며, 등급은 영역/과목별로 표준점수를 기준으로 순차적으로 부여함. 단, 영어 영역 및 한국사 영역은 등급 분할 원점수에 따라 등급을 부여함.
- 성적통지표에는 성적자료에 대한 설명 기재
- 성적통지표 양식

< 2021학년도 대학수학능력시험 성적통지표 (예시) >

수험번호	성 명		생년월일	성별	출신고교 (반 또는 졸업년도)		
12345678	홍길동		02.09.05.	남	한국고등학교(9)		
구 분	한국사 영역	국어 영역	수학 영역	영어 영역	사회탐구 영역		제2외국어 /한문 영역
			나형		생활과 윤리	사회·문화	독일어 I
표준점수		131	137		53	64	69
백 분 위		93	95		75	93	95
등 급	2	2	2	1	4	2	2

- 표준점수: 원점수(정답한 문항에 부여된 배점을 합한 점수) 분포를 응시한 영역의 유형/선택 과목별로 정해진 평균과 표준편차를 갖도록 변환한 분포에서 수험생이 획득한 원점수가 어느 위치에 해당하는가를 나타낸 점수

$$\text{표준점수} = 20(\text{또는 } 10) \times \left( \frac{\text{수험생의 원점수} - \text{수험생이 속한 집단의 원점수 평균}}{\text{수험생이 속한 집단의 원점수 표준편차}} \right) + 100(\text{또는 } 50)$$

- 국어, 수학 영역의 표준점수는 평균 100, 표준편차 20으로 함.
- 사회/과학/직업탐구 영역과 제2외국어/한문 영역의 표준점수는 과목당 평균 50, 표준편차 10으로 함.
- 표준점수는 소수 첫째 자리에서 반올림한 정수로 표기함.
- 백분위: 수험생이 받은 표준점수보다 낮은 표준점수를 받은 수험생 집단의 비율을 백분율로 나타낸 점수
  - 백분위는 정수로 표기된 표준점수에 근거하여 산출되며, 소수 첫째 자리에서 반올림한 정수로 표기함.
- 등급: 정수로 표기된 표준점수/원점수의 분포를 9구간으로 나누어 결정함.
  - 등급 구분 점수에 놓여 있는 동점자에게는 해당되는 등급 중 상위 등급을 부여함.
  - 등급은 영역/과목별로 표준점수를 기준으로 수험생의 상위 4%까지를 1등급으로, 그 다음 7%를 2등급으로 하여 다음과 같이 순차적으로 등급을 부여함.

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
비율(%)	4	7	12	17	20	17	12	7	4
누적비율(%)	4	11	23	40	60	77	89	96	100

- 영어 영역은 다음과 같이 등급 분할 원점수에 따라 등급을 부여함.

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
분할기준 (원점수)	100~90	89~80	79~70	69~60	59~50	49~40	39~30	29~20	19~0

- 한국사 영역은 다음과 같이 등급 분할 원점수에 따라 등급을 부여함.

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
분할기준 (원점수)	50~40	39~35	34~30	29~25	24~20	19~15	14~10	9~5	4~0

- ※ 성적통지표의 점수 표기란에는 미선택한 경우는 ‘-’로, 응시선택 후 결시한 경우는 ‘\*’로 표기됨.
- ※ 자세한 사항은 본원 홈페이지(<http://www.kice.re.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

## 나. 성적 통지 및 배부

- 한국사 영역 미응시자(결시자)에게는 성적통지표를 제공하지 않음.
  - ※ 한국사 영역 백지 답안지 제출자의 경우, 해당 영역을 0점 처리하고, 0점(원점수)에 해당하는 등급(9등급) 부여
- 성적 통지: 2020. 12. 23.(수)
- 배부 기한: 2021. 1. 29.(금) 17:00까지
  - ※ 상기 기한 이후에는 한국교육과정평가원 수능 성적증명서 발급처에서 성적증명서를 발급받도록 안내
    - 성적증명서 발급처 연락처: 043-931-0882
    - 성적증명서 홈페이지: <http://csatscorecard.kice.re.kr>
- 배부 수량: 응시자 1인당 개인별 성적통지표 1매 (수험생 보관용)
- 배부 방법
  - 한국교육과정평가원에서 수능 정보시스템을 통하여 성적관련 파일을 원서 접수 장소(시험지구교육지원청 또는 출신학교)로 제공
  - 시험지구교육지원청 또는 출신학교에서 성적통지표를 출력하여 수험생에게 제공
  - 성적통지표는 응시자의 출신학교를 통하여 수험생에게 배부(시험편의제공 대상자 포함)되며, 졸업생 중 타 시·도에서 응시한 수험생 및 검정고시 합격자 등은 원서를 접수한 시험지구 교육지원청에서 교부받아야 함.
    - ※ 성적통지표 출력 및 배부기간, 방법 등은 추후 공문으로 알림.

## 다. 온라인 성적 제공

- 대상자: 2021학년도 대학수학능력시험에 응시한 졸업생, 검정고시 수험생 등(재학생은 불가)
- 제공 방법: 2020.12.23.(수) 09:00부터 사이트(<https://csatscore.kice.re.kr>)에서 휴대폰 또는 아이핀 인증을 통하여 2021. 1. 29.(금)까지 성적통지표 발급 가능

## 라. 온라인 성적증명서 발급

- 대상자: 2021학년도 수능에 응시한 모든 수험생
  - ※ 모든 수능 응시생이 수능 성적증명서 홈페이지(<http://csatscorecard.kice.re.kr>)에서 수험생 본인의 공인인증서 인증 등을 통해 성적증명서 발급 가능
- 일시중지: 2020. 12. 18.(금) 18:00 ~ 12.25.(금) 10:00
- 운영일시: 2020. 12. 25.(금) 10:00 ~

## 마. 수험번호 제공 서비스 운영

- 대상자: 2021학년도 수능에 응시한 모든 수험생

- 방 법: 수능 성적증명서 홈페이지(<http://csatscorecard.kice.re.kr>)에서 수험생 본인 명의 공인인증서 또는 휴대폰 또는 아이핀 인증을 통해 조회 가능
- 운영기한: 2021.3.31.(수) 17:00까지

### 3. 성적확인 자료 제공

- 대학에는 한국교육과정평가원에서 성적자료를 온라인으로 제공하여 입학전형자료로 활용할 수 있도록 함.
- 고등학교에는 재학생들의 성적일람표를 출력하여 성적확인 자료 등에 활용토록 함. (졸업생들의 성적일람표는 제공하지 않음.)
- 단, 성적통지표 배부 확인을 위해 성적통지표 배부 대상자 명단 출력 가능)
  - ※ 검정고시생 등의 성적일람표 파일은 시·도교육청에 제공하지 않음.  
단, 성적통지표 배부 확인을 위해 성적통지표 배부 대상자 명단만 출력 가능

V

부정행위 방지대책



## V 부정행위 방지대책

※ 교육부가 기 확정된 「수능 부정행위 방지종합대책」의 주요 내용으로서, 추후 「2021학년도 수능 부정행위예방을 위한 시행 계획」(10월경) 등에 의거 내용상 변동이 있을 수 있음.

### 1. 철저한 시험 관리·감독 도모

- 시험실 당 수험생수를 24명 이하로 하여 수험생간 간격을 적절히 유지함.
- 시험실 당 감독관은 2명(단, 4교시는 3명)으로 하여 교시별로 교체하며, 5개 교시 중에서 최대 4개 교시만 감독하도록 하여 시험의 공정성과 효율성을 제고함.
- 도교육청의 여건에 따라 큰 불편을 초래하지 않는 범위 내에서 동일 학교 소속의 응시자와 감독관을 서로 다른 시험장 또는 시험지구에 최대한 교차 배치함.
  - 동일 시험장 및 시험실에 동일 학교 출신의 응시자가 몰리지 않도록 시험지구교육지원청별로 합리적인 자체 기준을 설정하여 시행함.
  - 가급적 동일 학교 학생이 전후, 대각선에 배치되지 않도록 수험번호를 부여함.
- 국어, 수학, 영어, 한국사 영역의 문제지는 2개의 문형(홀수형, 짝수형)으로 제작하여 배부함.
  - 수학 영역은 유형별(가형, 나형)로 2개의 문형(홀수형, 짝수형)으로 제작함.
  - 사회/과학/직업탐구 영역 및 제2외국어/한문 영역은 단일 문형으로 제작함.
- 휴대용 금속 탐지기를 복도감독관에게 지급하여 활용함.
- 시험장 반입 금지 물품, 휴대 가능 물품의 종류, 관리절차 등은 수험생 유의사항 등 관련 지침에 명시
  - ※ 1, 3교시 시작 전 수험생 본인 여부 확인 시, 휴대한 시계를 신분증·수험표 등과 함께 책상 위에 의무적으로 올려놓도록 하고, 감독관이 시계를 점검하도록 함.
- 도교육감은 시험장책임자 등을 통하여 시험감독관에 대한 교육을 철저히 하도록 함.

## 2. 대리시험 방지

- 응시원서는 응시자가 직접 제출하는 것을 원칙으로 하고 예외사례를 엄격하게 제한함.
- 응시원서를 출신학교 단위로 일괄 제출하도록 하며, 개인별 원서 제출자와 대리 제출자는 특별 관리함.
- 매 교시마다 응시자와 응시원서 및 수험표의 사진을 대조확인하고, 특히 1, 3교시 시험 시작 전 본인 확인시간을 별도로 설정하여 감독을 강화함.
- 응시원서에 부착하는 사진은 원서접수 시작일로부터 최근 6개월 이내(2020.3.4. 이후)에 촬영된 천연색 상반신 정면 여권용 규격 사진(가로 3.5cm×세로 4.5cm)으로 제한함.
- 매 교시 답안지에 일정한 길이의 시, 금언 등을 기재하는 확인란을 두어 필요시 필적 감정이 가능하도록 함.
- 모든 대입전형일정 종료 후 각 대학별 최종합격생의 응시원서를 당해 대학에 제공하여 본인 여부 확인이 가능하도록 함.

## 3. 성적위조 방지

- 대학에 성적자료(온라인)를 제공하여, 성적 사정 시 반드시 대조확인하도록 함.

## 4. 무선기기 등을 사용한 부정행위 방지

- 시험장 반입이 금지된 품목을 소지하지 못하도록 예비 소집일에 철저히 교육하고, 시험 당일 재확인하여 절차에 의거 처리
  - ※ 시험장 반입 금지 품목을 시험실에 반입하고 1교시 시작 전에 제출하지 않은 경우 모두 부정행위로 간주
- 감독관은 수험생이 시험시간 동안 휴대 가능 물품 이외 물품을 소지하고 있는 경우, 발견 즉시 압수 조치하고 이에 불응할 경우 부정행위자로 처리할 수 있음.
- 시험 종료까지 퇴실 불허
- 시험장 주변에 순찰요원 배치 및 층별로 복도감독관 배치

※ 수능 시험실 휴대 가능 시계는 시침, 분침(초침)이 있는 아날로그 시계로서 통신·결제기능(블루투스 등) 및 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 없는 시계임.  
 - 시침, 분침(초침)이 있는 아날로그 시계는 휴대 가능하나, 통신·결제기능(블루투스 등) 또는 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)로 표시하는 기능이 포함된 시계는 시험장 반입 금지 물품으로 휴대 불가

### ※ 시험장 반입이 금지된 품목, 휴대 가능·불가능 품목

구 분	물 품 ( 품 목 )	비 고
-----	-------------	-----

시험장 반입이 금지된 품목	휴대전화, 스마트기기(스마트워치 등), 디지털 카메라, 전자사진, MP3 플레이어, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 통신·결재기능(블루투스 등) 또는 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 있는 시계, 전자담배, 통신(블루투스) 기능이 있는 이어폰 등 모든 전자기기	
휴대하거나 사용해서는 안되는 물품	(예시) • 투명종이(일명 기름종이) • 개인 샤프	• 시험시간 동안 휴대 가능 물품 이외 물품(샤프 등)은 개인 소지 금지
휴대 가능 물품 (시험 중 개인 소지 가능)	신분증, 수험표, 검은색 컴퓨터용 사인펜, 흰색 수정테이프, 흑색 연필, 지우개, 샤프심(흑색, 0.5mm)과 시침, 분침(초침)이 있는 아날로그 시계로 통신·결재기능(블루투스 등) 및 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 모두 없는 시계 등	• 개인의 신체조건이나 의료상 휴대가 필요한 물품은 매 교시 <b>감독관의 사전 점검을 거쳐</b> 휴대 가능 (예: 돋보기, 귀마개, 방석 등)

### 5. 폭력행위를 통한 부정행위 방지

- 시험장에는 시험장 규모에 따라 적정인원의 순찰요원 및 경찰관 배치
- 폭력, 위협, 협박 행위자는 즉시 시험을 중단시키고 고발 조치

### 6. 부정행위자에 대한 조치

- 부정행위 유형 (교육부 훈령 269호)
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
  2. 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
  3. 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
  4. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시한 행위
  5. 다른 수험생에게 답을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위
  6. 응시 과목의 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 종료된 과목의 답안을 작성하는 행위
  7. 4교시 탐구 영역의 경우 선택 과목 시간별로 해당 선택 과목이 아닌 다른 선택 과목의 문제지를 보거나 동시에 2과목 이상의 문제지를 보는 행위
  8. 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  9. 시험장 반입 금지 물품을 반입하고 1교시 시작 전에 제출하지 않는 행위
  10. 시험시간 동안 휴대 가능 물품 외 모든 물품을 휴대하거나, 감독관의 지시와 달리 임의의 장소에 보관한 행위
  11. 기타 시험감독관이 부정행위로 판단하는 행위
- 부정행위 발견 시 조치절차

- 감독관 간 합의하에 해당 응시자에게 부정행위 사실을 통고하고, 시험실에서 퇴장시킴.
  - 답안지 왼쪽 하단 여백에 적색 펜으로 “부정” 표기 및 이유 명기 후 날인함.
  - 부정행위자는 당해 교시 종료 시까지 별도 장소에 대기시킴.
- 당해 교시 종료 후 감독관이 ‘부정행위자 조서’를 작성하고, 부정행위자가 작성한 ‘자술서’를 첨부하여 시험장 책임자에게 제출함.
  - 부정행위자가 ‘자술서’ 작성을 거부하는 경우에는 ‘부정행위자 조서’만 제출함.
- 시험장 책임자는 시험지구 책임자에게 보고함.
- 수능시험 종료 후 추가로 인지·확인한 부정행위는 필요 시 교육감 또는 교육부장관이 경찰에 수사를 의뢰함.
  - 교육부에 설치된 “수능부정행위 심의위원회”를 통해 성적처리 방식을 심의·결정함.
  - 부정행위 사실이 인정되는 경우에는 필요 시 교육부장관이 교육감과 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 각종학교 등에 그 명단을 통보함.

□ 대리응시 의혹이 있는 응시자 발견 시 조치절차

- 당해 시험실 감독관의 합의하에 시험장 책임자에게 보고함.
  - 발견 감독관은 해당 시험실의 다음 감독관에게 전달함.
  - 시험 진행 중 시험장 책임자는 복도 감독관을 증원하는 등 예의 주시
- 해당 응시자가 지원한 모든 영역/과목의 시험 종료 후 감독관의 지시에 따라 별도의 장소로 안내한 뒤 본인 여부를 확인함.
  - 시험 종료 후 감독관의 지시에 응하지 않고 도주한 경우에는 경찰에 수사를 의뢰하고, 본인 여부와 관계없이 부정행위로 간주함.
- 대리응시 사실 확인 시 부정행위자의 최종 교시 제1감독관이 ‘자술서’가 첨부된 ‘부정행위자 조서’를 시험장 책임자에게 작성·제출함.
  - 부정행위자가 ‘자술서’ 작성을 거부하는 경우에는 ‘부정행위자 조서’만 제출함.
  - 시험장 책임자는 부정행위자를 경찰에 인계하고 수사를 의뢰함.

7. 부정행위자에 대한 제재 조치

- 부정행위를 한 자는 고등교육법 제34조제5항~제7항에 의거 당해 시험을 무효로 하고 당해 시험의 시행일이 속한 연도의 다음 연도 1년간 시험의 응시자격을 정지함. 다만, 시험의 공정한 관리를 위하여 금지된 물품의 소지 또는 반입, 감독관 지시사항의 불이행 등 교육부장관이 정하는 경미한 부정행위를 한 자에 대하여는 응시자격을 정지하지 아니함.

- 당해 시험 무효 및 1년간 응시자격을 정지하는 부정행위 유형
  - 부정행위 유형 1호 내지 5호에 해당하는 행위를 한 자
  - 기타 수능부정행위심의위원회에서 중대한 부정행위로 판단한 자
- 당해 시험만 무효로 하는 경미한 부정행위 유형
  - 부정행위 유형 6호 내지 10호에 해당하는 행위를 한 자
  - 기타 “수능부정행위 심의위원회”에서 경미한 부정행위로 판단한 자
- 응시 자격이 정지 중에 있는 자는 그 기간 중 대학수학능력시험에 응시할 수 없음.
- 응시 자격이 정지된 자가 정지기간이 종료된 후 대학수학능력시험에 응시하고자 할 경우에는 교육부장관이 정하는 바에 따라 20시간 이내의 인성 교육을 이수하여야 함.
- 부정행위 처리결과는 해당 시험지구교육지원청에서 도교육청을 거쳐 교육부에 별도로 보고함.
- 필요 시 교육부장관은 시도교육청과 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 각종학교 등에 그 명단을 통보함.



VI

행정사항 안내



## VI 행정사항 안내

### 1. 2021학년도 대학수학능력시험 학교별 응시원서(응시수수료) 제출 일정

지구명 일자		포항지구(80)	경주지구(81)	안동지구(82)	구미지구(83)
9.21. (월)	오전	경북과학고 포항고학기술고 대동고 동지고 세명고 영일고 울릉고	경주공고 경주디자인고 경주여자정보고 계림고 선덕여고 안강전자고	진보고 청송고 청송자동차고 청송여고 현서고	구미전자공고 경북생활과학고 경북외고 금오고 형곡고
	오후	오천고 유성여고 경북간호고 포항고 포항고부설방통고 포항여고 두호고	감포고 경주고 경주정보고 무산고 문화고 신라고 신라공고 경희학교	금성고 봉양정보고 의성고 의성공고 의성여고 안계고	구미고 구미고부설방통고 구미여고 도개고 구미혜당학교 석적고
9.22. (화)	오전	포항여자전자고 포항영신고 포항예술고 포항제철고 포항제철공고 포항중앙고	선화여고 영동고 영천고 영천여고	군위고 효령고 수비고 영양고 영양여고	구미정보고 구미여상고 금오공고 인동고 상모고
	오후	포항중앙여고 포항홍해공고 포항해양과학고 포항이동고 포항장성고 한동글로벌학교	금호공고 포은고 영천전자고 영천성남여고 경북식품마이스터고 경북영광학교	경안여고 성창여고 성희여고 안동여고 안동영명학교 안동진명학교	선산고 사곡고 선주고 고령고 대가야고
9.23. (수)	오전	경북세무고 동지여고 세화고 포항동성고 강구정보고 영덕여고 영덕고	경주여고 경주화랑고 근화여고 삼성생활예술고 안강여고 효정보건고	경일고 길원여고 안동고 안동고부설방통고 경북하이텍고	경우고 금오여고 오상고 현일고
	오후	영해고 울진고 죽변고 한국원자력마이스터고 평해정보고 후포고 포항명도학교	•	경안고 한국생명과학고 안동중앙고 영문고 풍산고	동명고 순심고 순심여고 약목고 칠곡고 북삼고

지구명 일자		영주지구(84)	상주지구(85)	김천지구(86)	경산지구(87)
9.21. (월)	오전	경북일고 대창고 예천여고	상주고 용운고 함창고 상희학교	김천생명과학고 경북과학기술고 경북미용예술고	경북체육고 경산여상고 경산과학고 경산자인학교
	오후	영주동산고 선영여고 경북항공고	가은고 문경공고 경북조리과학고 글로벌선진학교 문경캠퍼스	김천예술고 성의여고 한일여고	금천고 모계고 이서고 청도고 경북드론고
9.22. (화)	오전	한국팻고 봉화고 한국산림과학고	상산전자고 상주공고 상주여고 중모고	김천여고 성의고 울곡고	경산고 무학고 진량고 대경문화예술고
	오후	대영고 영광고 영주고	문경여고 문창고 접촌고	명인정보고 성주고 성주여고	경산여고 문명고 하양여고
9.23. (수)	오전	영광여고 영주여고 영주제일고	우석여고 상지여상 화령고	김천고 김천중앙고 김천중앙고부설방 통고 링컨학교	경북기계금속고 영남삼육고 사동고
	오후	•	•	•	•

## 2. 2021학년도 대학수학능력시험 지구별 예비 소집 장소

가. 재학중인 고등학교 및 출신고등학교에 원서를 접수한 경우

- 재학중인 고등학교 및 출신 고등학교

나. 시험지구 교육지원청에 원서 접수를 한 경우

포항(80)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
포항고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 포항 및 울릉인 경우 중 남자 수험생
포항여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 포항 및 울릉인 경우 중 여자 수험생
포항이동고	<b>포항이동고등학교 재학생 및 졸업생</b> <b>울릉고등학교 재학생 및 졸업생</b>
영덕고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영덕인 경우 중 남자 수험생
영덕여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영덕인 경우 중 여자 수험생
울진고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 울진인 수험생

경주(81)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
경주고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 경주인 경우 중 남자 수험생
경주여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 경주인 경우 중 여자 수험생
영천고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영천인 경우 중 남자 수험생
영천여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영천인 경우 중 여자 수험생

안동(82)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
안동고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 안동인 경우 중 남자 수험생
안동여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 안동인 경우 중 여자 수험생
군위고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 군위인 수험생
의성고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 의성인 경우 중 남자 수험생
의성여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 의성인 경우 중 여자 수험생
청송고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 청송인 경우 중 남자 수험생
청송여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 청송인 경우 중 여자 수험생
영양고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영양인 경우 중 남자 수험생
영양여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영양인 경우 중 여자 수험생

구미(83)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
구미고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 구미인 경우 중 남자 수험생
구미여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 구미인 경우 중 여자 수험생
순심고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 칠곡인 경우 중 남자 수험생
순심여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 칠곡인 경우 중 여자 수험생
대가야고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 고령인 수험생

영주(84)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
영주제일고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영주인 경우 중 남자 수험생
영주여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 영주인 경우 중 여자 수험생
대창고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 예천인 경우 중 남자 수험생
경북일고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 예천인 경우 중 여자 수험생
봉화고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 봉화인 수험생

상주(85)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
상주고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 상주인 경우 중 남자 수험생
상주여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 상주인 경우 중 여자 수험생
문창고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 문경인 경우 중 남자 수험생
문경여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 문경인 경우 중 여자 수험생

김천(86)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
김천고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 김천인 경우 중 남자 수험생
김천여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 김천인 경우 중 여자 수험생
성주고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 성주인 경우 중 남자 수험생
성주여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 성주인 경우 중 여자 수험생

경산(87)지구

예비소집 장소	예비소집 대상
경산고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 경산인 경우 중 남자 수험생
경산여고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 경산인 경우 중 여자 수험생
청도고	검정고시 합격자, 기타학력인정자, 타 시험지구 졸업자 중 주민등록상 주소지가 청도인 수험생



# VII

원서접수 업무처리 서식



# 서 식

1. 응시원서(기록용) .....		8
2. 응시원서 .....		83
3. 대리접수서약서 .....		84
4. 응시수수료 납입고지서(개인납부용) .....		5·8
5. 응시수수료 납입고지서(단체납부용) .....		6·8
6. 응시원서 접수확인서 및 접수증 .....		78
7. 응시원서 접수대장 .....		88
8. 응시수수료 면제 대상자 확인서 .....		98
9. 원서자료 변경(취소) 신청서(수험생용) .....		0·9
10. 전문계열 전문교과 이수 확인서 .....		19
11. 응시수수료 환불 신청서 .....		9
12. 시험편의제공대상자 관련 학교장 확인서 .....		3·9
13. 개인정보 제공 및 조회 동의서 .....		9

※ 서식을 다운받아 활용하되, 서식 번호를 임의로 고치지 말 것

경상북도교육청 홈페이지 - 부서별 홈페이지 - 중등교육과 - 자료실

(서식1)

## 2021학년도 대학수학능력시험 응시원서(기록용)

※ 본 양식은 원서작성을 위한 참고자료로서 추후 응시원서와 내용이 상이한 경우, 본 내용을 근거로 원서 수정을 요구할 수 없으므로 실제 출력된 응시원서 내용을 면밀히 확인하시고 서명하시기 바랍니다.

① 성 명				② 주민등록번호			
③ 현 주소				④ 연락처	( ) -		
⑤ 학 력	1. 졸업예정: ( )시·도 ( )고등학교 ( )반 ( )번 2. 졸 업: ( )년도 ( )시·도 ( )고등학교 3. 고교졸업학력검정고시 합격: ( )년도 ( )시·도교육청 4. 기타 학력 인정: ( )년도 ( ) 졸업예정, 졸업						
⑥ 선택 영역 및 선택 과목	<u>국어 영역 (1교시)</u> <input type="checkbox"/> 선택함 <input type="checkbox"/> 선택안함			<u>한국사 영역 (4교시)</u> <input checked="" type="checkbox"/> 선택함(필수)			
	<u>수학 영역 (2교시)</u> <input type="checkbox"/> 가형 선택 <input type="checkbox"/> 나형 선택 <input type="checkbox"/> 선택안함			<u>탐구 영역 (4교시)</u> <input type="checkbox"/> 사회탐구 영역 선택 <input type="checkbox"/> 과학탐구 영역 선택 <input type="checkbox"/> 직업탐구 영역 선택 <input type="checkbox"/> 선택안함 제1선택 과목명: ( ) 제2선택 과목명: ( )			
	<u>영어 영역 (3교시)</u> <input type="checkbox"/> 선택함 <input type="checkbox"/> 선택안함			<u>제2외국어/한문 영역 (5교시)</u> <input type="checkbox"/> 선택함 <input type="checkbox"/> 선택안함 선택 과목명: ( )			
⑦ 시험편의 제공대상	<input type="checkbox"/> 중증 시각장애 <input type="checkbox"/> 경증 시각장애 <input type="checkbox"/> 중증 청각장애 <input type="checkbox"/> 경증 청각장애 <input type="checkbox"/> 뇌병변 등 운동장애 <input type="checkbox"/> 지체부자유 <input type="checkbox"/> 기타		• 답안지 이기희망 여부 <input type="checkbox"/> 희망함 <input type="checkbox"/> 희망안함 (경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애, 지체부자유만 해당)		• 중증 시각장애용 점자정보단말기 사용 <input type="checkbox"/> 희망함 <input type="checkbox"/> 희망안함		
			• 중증 시각장애용 음성평가자료 <input type="checkbox"/> 화면낭독프로그램 <input type="checkbox"/> 녹음테이프		• 경증 시각장애 확대 독서기 <input type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함 <input type="checkbox"/> 확대 독서기 사용자 중 A4크기 (71%축소) 문제지가 필요한 경우 표기  • 경증 시각장애 문제지 확대 비율 <input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 200% <input type="checkbox"/> 350% <input type="checkbox"/> 확대안함		
⑧ 응시 수수료 면제자	※ 원서접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자[국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), 법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), 한부모가족보호대상자 중 해당사항이 있는 자]로서 응시수료를 면제받고자 하는 경우에 표기함. (재학 중인 학교에서 접수 하는 재학생은 작성할 필요 없음) <input type="checkbox"/> 해당함 <input type="checkbox"/> 해당 없음						

[ 응시원서(기록용) 양식 작성 요령 ]

① 성 명: 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 이름을 한글로 정확하게 기입

② 주민등록번호: 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 대로 기입

※ 주민등록번호가 없는 자에 대한 표기

- (1) 외국인 등록번호가 있는 자는 외국인 등록번호 기입
- (2) 외국인 등록번호가 없는 자는 앞자리(6자리)는 생년월일을 기입하고,  
뒷자리(7자리)는 남자인 경우 1000000,  
여자인 경우 2000000으로 기입

③ 현 주소: 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 주소(도로명 주소) 기입

④ 연락처: 지역번호와 국·번 또는 휴대전화 번호 기입

⑤ 학 력

- 졸업예정자: 고등학교 소재지의 시·도와 해당 고등학교, 반, 번호 기입
- 졸업자: 졸업년도, 고등학교 소재지의 시·도, 고등학교 기입
- 고교 졸업학력 검정고시 합격자: 합격증서 발급년도 및 발급한 시·도교육청 기입
- 기타 학력 인정자: 수료(졸업)년도와 “외국학교 교육과정 수료” 등으로 기입하고 졸업예정 또는 졸업에 “○” 표기

⑥ 선택 영역 및 선택 과목

- 한국사는 필수 영역이므로 “선택함” 란에 기 “√” 표기됨. 수능 응시원서 접수 시 한국사 영역은 필수적으로 선택되며, 2020. 12. 3.(목) 시험일에 한국사 영역에 실제로 응시하지 않으면 수능 성적 전체가 무효 처리됨.
- 한국사 영역을 제외한 5개 영역은 전부 또는 일부를 선택할 수 있으므로 각 영역별로 선택하는 경우에는 “선택함” 또는 선택유형 란에, 선택하지 않는 경우에는 “선택안함”란에 “√” 표기
- 탐구 영역(사회탐구/과학탐구/직업탐구)을 선택한 경우, 아래의 과목별 번호 순서에 의거 선택 과목명을 오름차순(작은 번호에서 큰 번호로)으로 기재

사회탐구 영역 선택 과목 (최대 2개 과목 선택가능)		과학탐구 영역 선택 과목 (최대 2개 과목 선택가능)		직업탐구 영역 선택 과목 (최대 2개 과목 선택가능)	
1	생활과 윤리	10	물리학 I	18	농업 이해
2	윤리와 사상	11	화학 I	19	농업 기초 기술
3	한국지리	12	생명과학 I	20	공업 일반
4	세계지리	13	지구과학 I	21	기초 제도
5	동아시아사	14	물리학 II	22	상업 경제
6	세계사	15	화학 II	23	회계 원리
7	경제	16	생명과학 II	24	해양의 이해
8	정치와 법	17	지구과학 II	25	수산·해운 산업 기초
9	사회·문화			26	인간 발달
				27	생활 서비스 산업의 이해

- 직업탐구 영역은 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정(2020년 3월 1일 이전 졸업자는 직업계열 전문 교과 교육과정)을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수해야만 응시할 수 있음.
- ▶ 검정고시 합격자 중 전문계열과목 합격자 응시 불가
  - ▶ 일반고등학교 직업반 학생 응시 불가  
(단, 일반고등학교 학생 중 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정 86단위 이상 이수자 응시 가능)

- 제2외국어/한문 영역을 선택한 경우, 9개 과목(독일어 I, 프랑스어 I, 스페인어 I, 중국어 I, 일본어 I, 러시아어 I, 아랍어 I, 베트남어 I, 한문 I) 중 1개 과목을 선택 → 선택 과목명란에 과목명 기재

⑦ 시험편의제공대상 (해당자만 기재)

중증/경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애, 중증/경증 청각장애, 지체부자유 등 시험편의제공을 요하는 수험생으로 일정 기준에 해당되는 자를 말하며, 해당 증빙서류를 첨부 후 표기하되, 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생 등은 답안지 이기희망 여부를, 중증 시각장애 수험생은 음성평가자료 제공 방식 및 점자정보단말기 제공 여부를, 경증 시각장애 수험생은 확대 독서기 사용 여부 및 문제지 확대 비율 등을 함께 선택함.

※ 두 가지 이상의 장애 유형에 해당하는 경우에는 모두 표기

⑧ 응시수수료 면제자 (해당자만 기재)

원서접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자[국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), 법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), 한부모가족보호대상자 중 해당사항이 있는 자]로서 응시수수료를 면제받고자 하는 경우에 표기하며, 증빙서류[국민기초생활수급자 증명서, 법정차상위계층을 증명하는 서류(장애인연금 수급자 확인서, 장애수당 수급자 확인서, 자활근로자 확인서, 차상위본인부담경감 대상자 확인서, 차상위계층 확인서), 한부모가족 증명서 중 해당 서류]를 첨부함.

※ 해당 증명서는 접수시작일로부터 최근 1개월 이내(2020.8.4.이후) 발급분부터 유효

※ 재학 중인 학교에서 접수하는 학생의 경우 기재 및 증빙서류 제출 불필요

(서식2)

## 【수능 정보시스템 출력 활용】

2021학년도 대학수학능력시험 <b>응시원서</b>		접수번호 20111	접수담당자 김철수	※스티커 부착 (2cm×4cm)	
성명	홍길동	주민등록번호	020905-3456789		
현주소 및 연락처	경상북도 안동시 풍천면 도청대로 000 (☎ 010-1234-0000)				
학력	졸업예정: 경상북도 한국고등학교 1반 11번				
선택 영역 및 선택 과목	교시	영역	선택 여부	탐구 영역 선택 과목명	
	1	국어	○ (선택함)	제1선택	물리 I
	2	수학	나형 선택함	제2선택	화학 I
	3	영어	○ (선택함)	※ 전문계열 전문교과 86단위(또는 80단위) 이상 이수(예정) 확인 (인)	
	4	한국사	○ (선택함(필수))		
		탐구	과학탐구 선택함		
5	제2외국어/한문	중국어 I 선택함			
시험편의 제공대상	경중 시각장애	답안지 이기희망 여부	독서기 사용 여부	문제지 확대 비율	
		희망함	사용안함	350%	
「개인정보 보호법」에 의거 개인정보 제공 및 처리에 동의하고, 응시원서 작성 시 주의사항을 숙지하여 위와 같이 응시하고자 지원하며, 시험 시 유의사항을 준수할 것임을 서약합니다.					
2020년 9월 3일 지원자: 홍길동 (인 또는 서명)				※사진 (3.5cm×4.5cm)	
경상북도 교육감 귀하					
위의 기재 사항은 틀림이 없음을 증명함.					
2020년 9월 3일				(직인)	
<b>한국고등학교장</b>					

2021학년도 대학수학능력시험 <b>수험표</b>		시험시간표			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 12px;">철인</span> </div> ※스티커 부착 (4cm×4cm)
교시	시간	영역			
1	08:40~10:40 (120분)	국어			
2	11:00~13:30 (150분)	수학			
3	14:25~16:10 (105분)	영어			
4	16:30~17:15 (45분)	한국사			
5	17:25~18:57 (92분)	사회/과학/ 직업탐구			
5	19:20~20:20 (60분)	제2외국어/한문			
02.09.05.	※수험생은 08:10분(2~5교시는 시험시작 10분전)까지 시험실 입실을 완료해야 합니다.				

(서식3)

## 2021학년도 대학수학능력시험 대 리 접 수 서 약 서

본인은 2021학년도 대학수학능력시험 응시원서를 대리 접수함에 있어 응시원서의 접수 내용에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 이에 따른 모든 민·형사상의 문제에 대하여 책임질 것을 서약합니다.

주요내용 기재사항

구 분		기재내용	선택 과목
응시자 성명			/
접수번호※			/
응시 영역	국어 영역	<input type="checkbox"/> 선택함 <input type="checkbox"/> 선택안함	/
	수학 영역	<input type="checkbox"/> 가형 선택 <input type="checkbox"/> 나형 선택 <input type="checkbox"/> 선택안함	/
	영어 영역	<input type="checkbox"/> 선택함 <input type="checkbox"/> 선택안함	/
	한국사 영역	<input checked="" type="checkbox"/> 선택함(필수)	/
	탐구 영역	<input type="checkbox"/> 선택함 <input type="checkbox"/> 선택안함	제1선택
			제2선택
제2외국어/한문 영역		<input type="checkbox"/> 선택함 <input type="checkbox"/> 선택안함	
대리접수 사유			

※ 접수번호는 기재하지 않음. (추후 접수담당자가 기재)

2020. . .

- 응시자 본인    주 소: \_\_\_\_\_  
                          주민등록번호: \_\_\_\_\_  
                          성 명: \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)
- 대리 접수자    주 소: \_\_\_\_\_  
                          주민등록번호: \_\_\_\_\_  
                          응시자와의 관계: \_\_\_\_\_  
                          성 명: \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

경상북도교육감 귀하

(서식4)

## 개 인 납 부 용

2021학년도 대학수학능력시험 응시수수료

납 입 서  
(수납점 보관용)

회계년도	2020년도		
학 교 명			
성 명			
주민등록번호			
연락처(휴대전화)			
납 부 관 서	한국교육과정평가원		
취 급 점 (모 점)			
납부기간	2020. 9. 3. ~ 9. 18.		
금 액	금		원
	₩		
위 금액을 정히 영수함. 2020년 월 일			
한국교육과정평가원장		영 수 인	

\* 수납점에서는 굵은 선 부분이 정확히 기재되어 있는지 확인하여 주시고, 업무처리는 내부 문서를 참고하시어 처리하시기 바랍니다. (문의:00은행 00지점, 전화:000-000-0000)

2021학년도 대학수학능력시험 응시수수료

영수필통지서  
(한국교육과정평가원 보관용)

회계년도	2020년도		
학 교 명			
성 명			
주민등록번호			
연락처(휴대전화)			
납 부 관 서	한국교육과정평가원		
취 급 점 (모 점)			
납부기간	2020. 9. 3. ~ 9. 18.		
금 액	금		원
	₩		
위 금액을 정히 영수함. 2020년 월 일			
한국교육과정평가원장		영 수 인	

\* 본 통지서는 한국교육과정평가원(27873 충청북도 진천군 덕산면 교학로 8 452호 수능운영부)으로 보내주시기 바랍니다.  
\* 주민등록번호와 연락처(휴대전화)를 정확히 기재하시기 바랍니다.

2021학년도 대학수학능력시험 응시수수료

영 수 증  
(응시원서 제출 시 첨부용)

회계년도	2020년도		
학 교 명			
성 명			
주민등록번호			
연락처(휴대전화)			
납 부 관 서	한국교육과정평가원		
취 급 점 (모 점)			
납부기간	2020. 9. 3. ~ 9. 18.		
금 액	금		원
	₩		
위 금액을 정히 영수함. 2020년 월 일			
한국교육과정평가원장		영 수 인	

\* 주민등록번호와 연락처(휴대전화)를 정확히 기재하시기 바랍니다.  
\* 수납 영수인이 없는 것은 무효입니다.

2021학년도 대학수학능력시험 응시수수료

영 수 증 부 본  
(지원자 보관용)

회계년도	2020년도		
학 교 명			
성 명			
주민등록번호			
연락처(휴대전화)			
납 부 관 서	한국교육과정평가원		
취 급 점 (모 점)			
납부기간	2020. 9. 3. ~ 9. 18.		
금 액	금		원
	₩		
위 금액을 정히 영수함. 2020년 월 일			
한국교육과정평가원장		영 수 인	

\* 주민등록번호와 연락처(휴대전화)를 정확히 기재하시기 바랍니다.  
\* 수납 영수인이 없는 것은 무효입니다.



(서식6)

## 2021학년도 대학수학능력시험 응시원서 접수확인서

성명		<input type="checkbox"/>	접수번호				
주민등록번호		<input type="checkbox"/>	연락처	<input type="checkbox"/>			
학력		<input type="checkbox"/>	응시수수료 환불 신청기간 및 장소	2020.12.7.(월) ~ 2020.12.11.(금) 응시원서 접수처 <input type="checkbox"/>			
선택영역							
국어	수학	영어	한국사	탐구	탐구 영역 선택 과목	제2외국어/ 한문 선택 과목	시험편의 제공대상
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○ (선택함) <input checked="" type="checkbox"/> (필수)	<input type="checkbox"/>	제1선택 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					제2선택 <input type="checkbox"/>		

※ 반드시 모든 항목 □란에 확인 표시 '√'후 날인하십시오.

위 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2020. . .

지원자: \_\_\_\_\_ 인 또는 서명

## 2021학년도 대학수학능력시험 응시원서 접수증

성명		<input type="checkbox"/>	접수번호				
주민등록번호		<input type="checkbox"/>	연락처	<input type="checkbox"/>			
학력		<input type="checkbox"/>	응시수수료 환불 신청기간 및 장소	2020.12.7.(월) ~ 2020.12.11.(금) 응시원서 접수처 <input type="checkbox"/>			
선택영역							
국어	수학	영어	한국사	탐구	탐구 영역 선택 과목	제2외국어/ 한문 선택 과목	시험편의 제공대상
			○ (선택함) (필수)		제1선택 <input type="checkbox"/>		
					제2선택 <input type="checkbox"/>		

※ 응시원서 접수내역 변경 신청 시 필히 본 접수증을 제출할 것

위와 같이 원서를 접수하였습니다.

2020. . .

접수처명

수험표교부일 : \_\_\_\_\_  
수험표교부장소 : \_\_\_\_\_  
수험표교부전화번호 : \_\_\_\_\_

접수자 확인	
-----------	--

※ 접수자인이 없는 경우는 무효임



(서식8) 【수능 정보시스템 출력 활용】

## 2021학년도 대학수학능력시험 응시수수료 면제 대상자 확인서

- 학교명:  
 응시수수료 면제 대상자

연번	구분 (재학생, 졸업생)	성명	주민등록번호	면제 유형	선택 영역 수	면제 금액
계		명				원

위 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자(국민기초생활수급자, 법정차상위계층, 한부모가족보호대상자 중 해당사항이 있는 자)에 해당되어 2021학년도 대학수학능력시험 응시수수료를 면제하였음을 확인합니다.

2020. . .

확인자: 행정실장 (인 또는 서명)

○○고등학교장 (인)

경상북도교육감 귀하

(서식9)

## 2021학년도 대학수학능력시험 원서자료 변경(취소) 신청서(수험생용)

○ 원서접수처: (                    )고등학교 또는 (                    )교육청

성 명		접 수 번 호	
주민등록번호		연락처(전화번호)	

변 경 요 청 내 역			
정정항목	정정 전(前)	정정 후(後)	사 유

※ 정정항목: 성명, 주민등록번호, 선택 영역 및 선택 과목 등 응시원서 내용상 항목 기재

※ 원서접수 '취소'도 가능(정정항목에 '취소'를 기재하고 해당 사유를 명기)

2020.   .   .

작 성 자 :                    성명                    (인 또는 서명)

경상북도교육감 귀하

원서접수 담당자 확 인	(인)
-----------------	-----

(서식10)

2021학년도 대학수학능력시험  
전문계열 전문교과 이수 확인서

지원자  인적사항	성 명			
	주 민 등 록 번 호			
	주 소			
	출 신 학 교			
<p style="text-align: center;">위 사람은 전문계열 전문교과를 86단위(또는 80단위) 이상 이수하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">2020년    월    일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">○○ 고등학교장 (인)</p>				
		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">확인(담당)자</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>	확인(담당)자	(인)
확인(담당)자	(인)			



(서식12)

2021학년도 대학수학능력시험  
시험편의제공대상자 관련 학교장 확인서

지원자  인적사항	성 명	
	주민등록번호	
	주 소	
	출 신 학 교	

[(담임)교사 소견 기재란]

확인(담당)자

(인)

위 사람의 대학수학능력시험 시험편의제공대상자 관련 사항을 위와 같이 확인합니다.

2020년    월    일

○○ 고등학교장 (인)

경상북도교육감 귀하

(서식13)

## 개인정보 제공 및 조회 동의서

2021학년도 대학수학능력시험 시험편의제공대상자 신청 서류의 진위 여부 확인을 위해 귀하의 개인정보를 제3자에게 제공·조회를 하고자 합니다. 관련 내용을 확인 후 동의 여부에 체크하여 주시기 바랍니다.

개인정보 제공·조회 동의
<p>2021학년도 대학수학능력시험의 시험편의제공대상자 신청 서류 확인을 위해 관련 정보를 다음과 같이 해당 기관에 제공하고 있으며 제공되는 정보는 제공 목적 외에 다른 용도로 사용되지 않음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보를 제공받는 자: 관계행정기관 및 종합병원</li> <li>- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관계행정기관 및 종합병원: 복지카드, 장애인증명서, 진단서 등의 조회</li> </ul> </li> <li>- 제공하는 개인정보의 항목: 개인 식별 정보(성명, 주민등록번호), 연락처, 주소, 시험편의제공 신청내역 서류 등</li> <li>- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관계행정기관 및 종합병원: 관련 서류 확인 절차 완료시까지</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 개인정보 제공·조회를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 대학수학능력시험 편의제공이 제한될 수 있음.</p>
<p>귀 교육(지원)청이 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.  <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</div> </p>
<p>귀 교육(지원)청이 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.  <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</div> </p>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조에 따라 본인의 개인정보 제공 및 조회에 동의합니다.

2020년    월    일

성명 \_\_\_\_\_ (서명)

경상북도교육감 귀하